



**AKADEMIA**  
FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION

# Claude Cowork — Votre Assistant IA de Bureau

---

DURÉE

**1 jour**

7 heures

FORMAT

**Inter · Intra**

Présentiel ou distanciel

PUBLIC

**Tout collaborateur**

CERTIFICATION

**Incluse**

À PROPOS DE LA FORMATION

# Claude Cowork — Votre Assistant IA de Bureau.

DURÉE

**1 jour**

7 heures

FORMAT

**Inter · Intra**

Présentiel ou distanciel

PÉDAGOGIE

**Active**

Petits groupes

CERTIFICATION

**Incluse**

Attestation délivrée

## Objectifs pédagogiques

- Maîtriser Claude Cowork et son architecture d'exécution autonome (task loop, sous-agents, VM isolée)
- Configurer et exploiter les plugins, skills et connectors pour automatiser les workflows métier
- Déployer des intégrations bureau avancées : Google Workspace, Microsoft 365, Slack, CRM et outils de gestion de projet
- Concevoir des tâches planifiées récurrentes pour les briefings, rapports et traitements automatiques
- Orchestrer des workflows fichiers complexes : organisation, conversion par lot, extraction de données et génération de documents professionnels
- Implémenter la gouvernance IA en équipe : permissions, contrôles administrateur, sécurité et bonnes pratiques Enterprise
- Piloter Cowork à distance via Dispatch et optimiser la consommation de tokens

PROGRAMME

# Quatre modules progressifs pour monter en compétences.

MODULE

## 01.

1H45H

### Découverte de Claude Cowork et architecture d'exécution

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Positionnement de Cowork dans l'écosystème Claude : Chat vs Cowork vs Code — quand utiliser chacun
- Installation et configuration de Claude Desktop : prérequis, onglet Cowork, connexion des dossiers et permissions
- La boucle de tâche (Task Loop) : cycle Observe-Plan-Act-Reflect, indicateurs de progression et réorientation en temps réel
- Sous-agents et parallélisation : décomposition automatique des tâches, coordination multi-flux et gains de performance (30 min → 5 min)
- Atelier pratique : configurer son environnement Cowork, connecter ses dossiers et exécuter une première tâche multi-étapes avec suivi en temps réel

## Plugins, Skills et Connectors : étendre les capacités de Claude

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Plugins : installer, personnaliser et gérer des kits prêts à l'emploi (ventes, finance, marketing, RH, juridique)
- Skills intégrées (Excel, PowerPoint, Word, PDF) et création de skills personnalisées via /skill-creator ou Markdown
- Connectors et Model Context Protocol (MCP) : connecter Google Workspace (Gmail, Drive, Calendar), Microsoft 365 (Word, Excel, SharePoint), Slack, HubSpot, Jira, Notion, Figma et 30+ services
- Enterprise Search : configurer le projet « Ask Your Org » pour une recherche unifiée dans toutes les données organisationnelles
- Atelier pratique : installer un plugin métier, créer une skill personnalisée et connecter 3 services externes pour un workflow inter-applications

## Automatisation et workflows fichiers avancés

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Tâches planifiées (Scheduled Tasks) : création via /schedule et interface, cadences (horaire, quotidien, hebdomadaire, jours ouvrables) et gestion
- Cas d'usage des tâches planifiées : briefings quotidiens Slack/Email, rapports hebdomadaires, veille concurrentielle et organisation de fichiers
- Workflows fichiers : organisation intelligente (tri, renommage, déduplication par hash), conversion par lot (Word-PDF, compression PDF, images), extraction de données depuis factures et reçus
- Génération de documents professionnels : spreadsheets Excel avec formules, présentations PowerPoint, rapports PDF avec graphiques
- Dispatch : piloter Cowork à distance depuis mobile, notifications push et gestion des tâches en déplacement
- Atelier pratique : créer une tâche planifiée de briefing quotidien, traiter un lot de 10+ fichiers et générer un rapport de synthèse automatisé

## Gouvernance, sécurité et déploiement en équipe

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Modèle de permissions Cowork : permissions ponctuelles, Always Allow, granularité par dossier et confirmation des actions destructrices
- Contrôles administrateur Team/Enterprise : restriction des plugins, gestion des serveurs MCP, approbation des tâches planifiées et skills organisationnelles
- Architecture de sécurité : VM isolée (Ubuntu/bubblewrap/seccomp), isolation réseau avec liste blanche, sandboxing multi-couches et chiffrement
- Limites et bonnes pratiques : consommation de tokens, cas non recommandés (charges réglementées), Computer Use et gestion des erreurs
- Stratégie de déploiement en équipe : parcours d'adoption, standardisation des workflows, métriques de productivité et conduite du changement
- Atelier de synthèse : concevoir et présenter un plan de déploiement Cowork pour son équipe avec gouvernance, workflows automatisés et indicateurs de succès

PASSONS À L'ACTION

## Construisons ensemble votre session sur-mesure.

Dites-nous vos contraintes (format, lieu, dates, nombre de participants) et recevez une proposition personnalisée sous 24 heures ouvrées.

### Akademia Formation

SERVICE ADMINISTRATION DES  
VENTES

[adv@akademiaformation.com](mailto:adv@akademiaformation.com)

[www.akademiaformation.com](http://www.akademiaformation.com)

### Devis personnalisé

RÉPONSE SOUS 24 H OUVRÉES

Format inter · intra

Présentiel ou distanciel

— FIN DU PROGRAMME —