



INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

NIVEAU INTERMÉDIAIRE

# Rempporter des appels d'offres *avec l'IA.*

Une méthode pour accélérer vos réponses aux appels d'offres et mieux cibler les marchés grâce à l'IA. En deux jours, vous faites avancer un dossier de consultation réel — du décryptage du DCE au dossier assemblé et contrôlé, assorti de son plan de finalisation — en pilotant l'IA à chaque étape : analyse des exigences, décision go/no-go, matrice de conformité, rédaction du mémoire technique, production d'une pièce annexe attendue, chiffrage et contrôle avant dépôt, dans le respect de la confidentialité et avec une vérification humaine systématique.

DURÉE

**2 jours**

14 heures

FORMAT

**Inter · Intra**

Présentiel ou distanciel

PUBLIC

**Dirigeants & chargés d'AO**

CERTIFICATION

**Attestation**

À PROPOS DE LA FORMATION

## Remporter des appels d'offres avec l'IA : du cahier des charges au mémoire technique.

Une méthode pour accélérer vos réponses aux appels d'offres et mieux cibler les marchés grâce à l'IA. En deux jours, vous faites avancer un dossier de consultation réel — du décryptage du DCE au dossier assemblé et contrôlé, assorti de son plan de finalisation — en pilotant l'IA à chaque étape : analyse des exigences, décision go/no-go, matrice de conformité, rédaction du mémoire technique, production d'une pièce annexe attendue, chiffrage et contrôle avant dépôt, dans le respect de la confidentialité et avec une vérification humaine systématique.

---

**DURÉE**

**2 jours**

14 heures

**FORMAT**

**Inter · Intra**

Présentiel ou distanciel

**NIVEAU**

**Intermédiaire**

**PÉDAGOGIE**

**Active**

Petits groupes

**CERTIFICATION**

**Attestation**

Attestation délivrée

---

## Objectifs pédagogiques

---

- Analyser un dossier de consultation (règlement de la consultation, CCTP, conditions administratives, BPU/cadre de devis, critères de jugement) à l'aide d'un assistant IA pour en cartographier les exigences, les pièces attendues et les critères pondérés — sans omission sur les exigences obligatoires et éliminatoires — puis vérifier manuellement cette cartographie.
- Décider de répondre ou non en appliquant une grille go/no-go scorée (adéquation au cœur de métier, capacité à exécuter, probabilité de gain, charge de réponse, marge, risques), justifier la décision en une note d'une page, puis structurer le mémoire technique selon un plan-type en 10 sections adapté au dossier.
- Construire une matrice de conformité reliant chaque exigence du cahier des charges à la réponse apportée, à sa preuve (page du mémoire ou pièce annexée) et à son statut de couverture, en visant zéro exigence orpheline sur les exigences obligatoires et éliminatoires.
- Rédiger au moins une section-clé d'un mémoire technique en la révisant pour supprimer toute formulation générique ou inexacte et en vérifiant chaque affirmation, en pilotant l'IA par des prompts structurés.
- Produire au moins une pièce annexe attendue par le marché — selon l'activité du participant : programme de formation par objectifs opérationnels, mémoire méthodologique, planning d'exécution... — via une chaîne IA et des gabarits, et formaliser dans une note d'une demi-page les adaptations nécessaires pour décliner la même méthode à une autre pièce au choix (déroulé, dispositif d'évaluation, CV des intervenants), en assurant la cohérence entre le mémoire, les pièces annexes et le devis.
- Chiffrer une offre cohérente (coût formateur, ingénierie, logistique, marge cible) et vérifier l'alignement entre le prix et les exigences du marché à l'aide d'un tableur assisté par IA.
- Contrôler la qualité et la conformité de la réponse complète avant dépôt (cohérence, pièces manquantes, format imposé) en intégrant les règles d'usage responsable de l'IA : confidentialité des données du DCE, protection des données personnelles (RGPD) et vérification humaine systématique, au regard des exigences de littératie IA prévues par l'AI Act (Règlement (UE) 2024/1689, art. 4, applicable depuis le 2 février 2025 ; cf. module 1).

## Public visé

---

Dirigeants de TPE/PME et d'organisations de tout secteur (y compris organismes de formation et CFA), responsables développement et commerciaux, chargés de réponse aux appels d'offres, chefs de projet et assistant(e)s administratifs rédigeant tout ou partie des dossiers de consultation. La formation s'adresse aussi bien aux structures qui répondent occasionnellement qu'à celles qui souhaitent industrialiser leurs réponses aux marchés.

## Prérequis

---

Répondre ou avoir l'intention de répondre à des appels d'offres ou consultations, publics ou privés, quel que soit le secteur d'activité (marché public, accord-cadre, appel à projets, consultation OPCO ou demande privée). Aucun prérequis technique en IA : la formation part de zéro côté outils. Une maîtrise bureautique de base est attendue (traitement de texte, tableur, navigation web, fichiers PDF). Chaque participant apporte un dossier de consultation réel — en cours ou récent — sur lequel travailler ; à défaut, un dossier blanc anonymisé est fourni par Akademia, choisi représentatif des marchés des participants (par exemple une consultation de sensibilisation à la sécurité routière ou de formation transport / logistique). Matériel : un ordinateur portable par participant et un accès internet (en distanciel : caméra, micro et, idéalement, double écran).

# Quatre modules progressifs pour monter en compétences.

JOUR 1

## Jour 1 — Décrypter et décider

De la lecture du dossier de consultation à la décision de répondre et à la structure de l'offre.

MODULE

01.

3H30

## Lire et décrypter un appel d'offres avec l'IA

### OBJECTIF OPÉRATIONNEL

« Charger un dossier de consultation dans un assistant IA et en extraire, puis vérifier manuellement, la cartographie complète des exigences, des pièces et des critères pondérés — sur son propre dossier. »

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Anatomie d'un dossier de consultation : règlement de la consultation (RC), CCTP / cahier des charges, conditions administratives, acte d'engagement, BPU / cadre de devis, annexes.
- Repérer l'essentiel : critères de jugement et pondération, pièces obligatoires, délais et modalités de dépôt, format imposé (nombre de pages, plan attendu).
- Différencier les types de consultation rencontrés par une entreprise : marché public (procédure formalisée ou adaptée), accord-cadre, consultation OPCO, appel à projets, demande privée.
- Méthode d'extraction guidée par l'IA — la chaîne de prompts (« prompt chaining ») : enchaîner des prompts structurés (inventaire des pièces, exigences du CCTP, tableau des critères pondérés, points de vigilance) en demandant à l'IA de citer d'abord le passage source de chaque exigence (« cite d'abord, réponds ensuite »), et poser un point de contrôle simple entre deux maillons : ne pas passer à la matrice tant que chaque exigence extraite n'a pas sa source citée. Selon les dossiers : traitement en parallèle de sections indépendantes, aiguillage, orchestration — présentés en synthèse et approfondis au fil des ateliers.

- Modalités d'ingestion du dossier (catégories de capacités, posture multi-éditeurs) : téléversement direct tirant parti du traitement natif des documents longs ; connecteur de données qui indexe une source documentaire et permet à l'IA d'y rechercher et récupérer les passages utiles ; ou extraction ciblée pièce à pièce. Règle d'arbitrage : charger largement quand l'outil et l'enjeu le permettent, sinon ne mobiliser à chaque étape que les extraits pertinents. Les limites de volume et de fiabilité (fenêtres de contexte, « context rot ») sont montrées en démonstration ; les précisions chiffrées (jetons, ordres de grandeur des fenêtres selon les offres) sont reportées dans le support remis et sur le LMS. Le choix de la modalité reste soumis à la règle de confidentialité (voir ci-dessous).
- Mode de raisonnement et calibrage de l'effort (catégories de capacités, posture multi-éditeurs) : pour les étapes analytiques lourdes (extraction exhaustive du CCTP, lecture croisée des critères), activer un mode de « raisonnement » / réflexion approfondie, et l'alléger pour les tâches simples. Principe de sobriété : commencer par la solution la plus simple (un prompt structuré unique) et n'ajouter de la complexité (chaîne complète, second regard séparé, base persistante) que sur les dossiers à enjeu ou à fort volume — doser l'outillage selon le marché.
- Vérification humaine systématique : recouper la sortie de l'IA avec le texte source pour corriger toute omission ou approximation — l'étape « vérifier » de la boucle de travail réunir le contexte → produire → vérifier → recommencer.
- Usage responsable et cadre réglementaire : distinguer la confidentialité contractuelle du DCE (secret des affaires) et la protection des données à caractère personnel (RGPD, recommandations CNIL) ; anonymisation et données que l'on n'est pas autorisé à téléverser ou à connecter ; situation de la formation au regard des exigences de littératie IA prévues par l'AI Act (Règlement (UE) 2024/1689, art. 4, applicable depuis le 2 février 2025) : en utilisant un assistant IA pour répondre aux marchés, l'organisme agit comme déployeur au sens de ce règlement, et l'obligation de littératie IA concerne son personnel ; cette formation y contribue, sans pour autant constituer une prestation de mise en conformité. À la date de conception de ce programme (juin 2026), la formulation de cette obligation évolue : le « Digital Omnibus », adopté par le Parlement européen le 16 juin 2026, remplacerait l'obligation de « garantir » un niveau suffisant de littératie par celle d'en « soutenir » le développement ; ce texte n'étant pas encore publié au Journal officiel de l'Union européenne, le règlement (UE) 2024/1689 reste la base applicable, ses règles de surveillance s'appliquant à compter du 2 août 2026. Le formateur tient cette veille à jour.

---

**MISE EN PRATIQUE**

Atelier « Décryptage » : chaque participant charge un dossier (le sien ou le DCE blanc pré-préparé fourni par Akademia) dans l'assistant IA, applique les prompts d'extraction cœur (inventaire des pièces, critères pondérés) en demandant à l'IA de citer le passage source, puis complète sa fiche de lecture ; restitution flash challengée par le groupe (« a-t-on bien tout vu ? »).

**LIVRABLE**

Fiche de lecture du dossier de consultation (pièces à remettre, exigences, critères pondérés, encart pièges & délais) et mini-bibliothèque de prompts d'extraction réutilisables (dont le prompt « cite d'abord »).

## Décider (go/no-go) et structurer la réponse avec l'IA

### OBJECTIF OPÉRATIONNEL

« Scorer une opportunité avec une grille go/no-go, trancher et justifier la décision, puis bâtir la matrice de conformité et le plan détaillé du mémoire technique. »

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Grille go/no-go scorée : adéquation au cœur de métier, capacité à exécuter (formateurs, agréments, références), probabilité de gain, charge de réponse face au délai, marge, risques. Calcul d'un score et seuil de décision.
- Le « no-go assumé » : ne pas répondre à tout est une stratégie ; l'IA aide à objectiver le scoring sans jamais décider à la place du dirigeant.
- Matrice de conformité (exigence ↔ réponse ↔ preuve ↔ page) : l'outil anti-élimination qui permet de s'assurer qu'aucune exigence ne reste sans réponse.
- Lecture stratégique des critères de jugement : traduire la pondération en effort rédactionnel, repérer les critères éliminatoires et les critères différenciants.
- Plan-type du mémoire technique en 10 sections (présentation, compréhension du besoin, proposition technique et méthodologique, moyens, qualité, engagements opposables, accessibilité) ; génération du squelette adapté au dossier par l'IA, puis ajustement humain.
- Anti-pattern rédactionnel : bannir le générique (« concepts fondamentaux », « bonnes pratiques ») pour répondre au besoin précis de l'acheteur.

### MISE EN PRATIQUE

Atelier « Je décide et je structure » : chacun renseigne la grille go/no-go sur son dossier et complète sa note de décision (gabarit guidé, 1 page) ; deux participants défendent un go et un no-go en restitution ; puis démarrage de la matrice de conformité à partir d'une trame amorcée par l'IA, vérifiée et complétée ligne à ligne (couverture vérifiée des principales exigences), et génération assistée du plan du mémoire.

### LIVRABLE

Grille go/no-go renseignée et note de décision (1 page), matrice de conformité démarrée (couverture vérifiée des principales exigences) et plan détaillé personnalisé du mémoire technique (les 10 sections déclinées sur le dossier réel).

## Jour 2 — Rédiger, chiffrer, contrôler

De la rédaction du mémoire et des pièces au dossier chiffré, contrôlé et assemblé.

## MODULE

# 03.

3H30

## Rédiger le mémoire technique et produire les pièces annexes avec l'IA

### OBJECTIF OPÉRATIONNEL

« Piloter l'IA par des prompts structurés et la boucle critique → réécriture pour rédiger une section-clé du mémoire et générer une pièce annexe, puis réviser pour éliminer le générique et l'inexact. »

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

- De l'écriture de prompts à l'ingénierie de contexte : la formule de base (rôle + contexte [extraits du dossier] + tâche précise + contraintes [ton institutionnel, longueur, interdiction du générique] + format de sortie) reste un point de départ utile mais ne suffit plus ; le vrai socle est l'ingénierie de contexte — curer à chaque étape les seuls documents, faits et base de connaissance utiles, et définir clairement le résultat attendu et ses critères de réussite plutôt que de s'en remettre à un « persona expert » figé. Sur une réponse qui s'étale sur plusieurs heures, c'est la structuration de la demande (sections, objectif cible) qui prime sur le gabarit de prompt.
- Constituer une base de connaissance persistante de l'organisme — un « dossier de faits » réutilisable (identité et chiffres réels, références, moyens, CV) dans un espace/projet qui sert à tous les dossiers. Une base persistante n'est pas un simple collage : l'IA y recherche et récupère les passages utiles (récupération augmentée) ; la structurer (titres, découpage, sources) pour qu'elle reste cherchable. Règle d'or : l'IA reformule des faits fournis et s'appuie sur des sources, elle n'en invente pas.
- Rédaction guidée des sections à forte valeur : « Qui sommes-nous », « Compréhension du besoin », « Proposition technique et méthodologique », dispositif qualité, engagements opposables chiffrés.
- Production des pièces annexes par chaîne IA et gabarits — selon le marché du participant : programme de formation par objectifs opérationnels, mémoire méthodologique, planning d'exécution, dispositif d'évaluation, mise en forme des CV au modèle du marché.
- Cohérence transversale : vérifier que le mémoire, le programme et le devis disent la même chose (durées, objectifs, effectifs).

- Révision critique en boucle (motif « évaluateur-optimiseur ») : faire évaluer la production par un « second regard » IA dans un contexte/fil séparé du rédacteur, à qui l'on ne fournit que la grille de critères (un autre modèle est un plus, non une obligation : l'essentiel est l'isolement du contexte) ; on peut au préalable faire dériver par l'IA une grille d'évaluation notée à partir des critères pondérés du DCE, puis évaluer la réponse contre cette grille — chasser le générique, vérifier chaque affirmation factuelle, puis arbitrer humainement pour un ton institutionnel et humain.

#### **MISE EN PRATIQUE**

Atelier « J'écris mon mémoire » : chacun adapte sa base de faits (gabarit pré-rempli) puis rédige avec l'IA une section de fond de son mémoire réel (« Compréhension du besoin » ou « Proposition technique et méthodologique ») réellement révisée et vérifiée (si le temps le permet, une seconde section est amorcée) ; revue croisée en binôme de la section avec la checklist anti-générique ; enfin, production de la pièce annexe sur gabarit pré-rempli — le participant produit la pièce structurante de SON offre fil rouge (par exemple le programme par objectifs opérationnels et son séquençement, pour une offre de formation) — et de sa note d'une demi-page d'adaptations pour une autre pièce, avec auto-contrôle sur les critères du gabarit et vérification par le formateur.

#### **LIVRABLE**

Une section de fond du mémoire technique réellement révisée et vérifiée, une pièce annexe au gabarit (par exemple le programme par objectifs opérationnels de SON offre, auto-contrôlée) accompagnée de sa note d'adaptations pour une 2e pièce, et bibliothèque de prompts « rédaction d'offre » enrichie.

## Chiffrer, contrôler la conformité et assembler le dossier final

### OBJECTIF OPÉRATIONNEL

« Construire un devis cohérent assisté par IA, contrôler la conformité complète de la réponse avant dépôt et assembler le dossier complet, avec son plan de finalisation. »

### CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Chiffrage structuré : décomposition des coûts (jours formateur, ingénierie, coordination, logistique, plateforme, supports), marge cible, construction du tableur de devis (BPU / cadre de prix du marché).
- Cohérence prix ↔ exigences : un prix qui n'absorbe pas une exigence obligatoire est un risque ; cohérence tarifaire avec le mémoire et le programme. Sur marché public, des conditions administratives alignées sur le marché (pas de clauses contraires au CCAG).
- Finalisation de la matrice de conformité (exigence ↔ réponse ↔ preuve ↔ statut) : chaque ligne au statut « couvert », reliée à la page du mémoire ou à la pièce annexée — viser zéro exigence orpheline, en priorité sur les exigences obligatoires et éliminatoires.
- Checklist de relecture avant dépôt : pièces administratives complètes, format imposé respecté, intitulé exact du lot, dates et signatures, nommage des fichiers, modalités de dépôt dématérialisé et accusé de réception.
- « Second regard » IA en boucle (motif « évaluateur-optimiseur ») : faire évaluer l'ensemble au regard des critères (exigences non traitées, incohérences programme/devis, formulations génériques) en confiant l'évaluation à un fil/contexte séparé, à qui l'on ne donne que la grille de critères (un autre modèle est un plus, non une obligation), réécrire, puis arbitrage humain ; méthode applicable dès l'extraction et la matrice, pas seulement avant dépôt.
- Tenir le contexte sur une réponse longue : distinguer trois gestes complémentaires — la compaction (demander à l'IA un résumé d'état fidèle, puis repartir d'un fil neuf à partir de ce résumé), la prise de notes structurée (un fichier d'avancement tenu hors du fil : exigences traitées et restantes, décisions, points en suspens, réinjecté au besoin) et la base de faits de référence (distincte du suivi d'avancement) ; activer un mode de raisonnement approfondi pour le contrôle de conformité et le scoring.
- Ouverture — industrialiser pour la suite (perspective de transfert, hors évaluation) : capitaliser ses livrables dans une base de connaissance persistante de l'organisme et des gabarits réutilisables (bibliothèque de prompts, trames de matrice et de devis), pour réduire le temps de réponse aux consultations suivantes (gain variable selon les dossiers, jamais garanti).

---

**MISE EN PRATIQUE**

Atelier final « Dossier assemblé et contrôlé » : chacun construit son devis chiffré, finalise sa matrice de conformité, passe son dossier au « second regard » IA (évaluateur séparé) et à la checklist, puis présente en 2 minutes chrono l'état de sa réponse réelle et son plan pour la finaliser.

**LIVRABLE**

Devis chiffré cohérent, matrice de conformité finalisée (zéro exigence orpheline), checklist de conformité avant dépôt renseignée et kit de gabarits réutilisables.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

# Apprendre par la pratique, avec un formateur expert à vos côtés.

- Pédagogie active et apprentissage par le faire : la pratique occupe la place centrale — de l'ordre de 40 à 45 % du temps en atelier individuel accompagné sur le dossier réel du participant (fil rouge) et plus de 60 % du temps consacré à la pratique au sens large en y ajoutant les démonstrations commentées et les revues croisées appliquées à ce même dossier ; le reste en apports méthodologiques cadrés.
- Méthode magistrale : apports structurés et cadrage méthodologique par le formateur, appuyés sur des supports visuels.
- Démonstrations en direct : le formateur manipule l'IA sur un cas devant le groupe (extraction, rédaction, second regard).
- Méthode active : ateliers individuels accompagnés, revues croisées en binôme et restitutions flash favorisant le regard critique.
- Accompagnement individualisé : le formateur adapte le niveau de soutien selon le profil (organisme indépendant ou grand centre, débutant ou à l'aise avec l'IA), sur la base du test de positionnement.
- Approche par compétences : chaque module produit un livrable directement réinvestissable.

## Profil du formateur

---

Formateur expert à double compétence : ingénierie de réponse aux marchés publics et privés (rédaction de mémoires techniques) et usage opérationnel de l'IA générative. Il justifie d'une expérience concrète de réponse à des consultations, notamment dans le secteur de la formation.

## Moyens & supports

---

- En présentiel : salle équipée d'un vidéo-projecteur, paperboard, connexion internet et un poste par participant.
- En distanciel : classe virtuelle synchrone via les outils Akademia (partage d'écran, sous-groupes, partage de fichiers).
- Plateforme LMS Akademia (FormAI) : test de positionnement en ligne et mise à disposition de l'ensemble des ressources (supports, gabarits, bibliothèque de prompts, dossier de consultation blanc).
- Kit de gabarits remis à chaque participant : matrice de conformité, grille go/no-go, plan de mémoire, trame de devis et checklist de conformité.
- Outils IA (catégories de capacités, posture multi-éditeurs) : assistants conversationnels avec traitement natif des documents longs et fenêtres de contexte étendues, mode de raisonnement / réflexion approfondie pour les tâches analytiques, connecteurs de données (indexation d'une source et récupération des passages utiles), espaces de connaissance persistants (projets / bibliothèques ancrés sur les documents de l'organisme), et tableur assisté.

## Documentation remise aux stagiaires

---

- Le support de formation complet
- La fiche de lecture du dossier de consultation (gabarit)

## Modalités d'évaluation

---

- Test de positionnement en ligne réalisé sur la plateforme LMS avant le début de la formation, complété par un tour de table des attentes.
- Évaluation formative continue : les livrables de chaque module et la revue croisée en binôme permettent au formateur de vérifier la progression sur chaque objectif et d'apporter une remédiation immédiate.
- Évaluation sommative : grille critériée d'atteinte des objectifs, renseignée au fil des ateliers puis consolidée et restituée en fin de session, appliquée aux productions réalisées sur le dossier fil rouge (fiche de lecture ; grille go/no-go et note de décision ; plan du mémoire ; matrice de conformité ; section de mémoire révisée ; pièce annexe et note d'adaptations pour une 2e pièce ; devis ; checklist de conformité avant dépôt renseignée), intégrant un critère d'usage responsable observable (DCE anonymisé, aucune donnée non autorisée téléversée), complétée par un auto-positionnement de sortie reprenant les items du test de positionnement amont pour objectiver la progression.
- Évaluation de satisfaction à chaud en fin de session et évaluation à froid à distance, à 1 à 3 mois, mesurant le transfert en situation de travail : nombre de réponses déposées, temps de réponse constaté et, lorsque le participant les communique, ses premiers retours terrain (shortlists ou marchés obtenus), à titre indicatif et non garanti.

## Équipements à apporter

---

- Ordinateur portable

- La bibliothèque de prompts (extraction et rédaction d'offre)
- Le gabarit de base de connaissance persistante (dossier de faits de l'organisme)
- La grille go/no-go scorée et le modèle de note de décision
- Le gabarit de matrice de conformité
- Le plan-type du mémoire technique (10 sections)
- Les gabarits de pièces annexes (programme par objectifs opérationnels, déroulé, dispositif d'évaluation, CV)
- La trame de devis chiffré et la checklist de conformité avant dépôt
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs et le résultat de l'évaluation des acquis

## **Accessibilité & handicap**

---

Les besoins d'adaptation sont recensés dès l'inscription. Un référent handicap Akademia est identifié et joignable pour étudier, au cas par cas avec le participant, les aménagements possibles (rythme, supports, modalités). Les conditions d'accès sont vérifiées selon la situation.

## **Modalités & délais d'accès**

---

Formation en petit groupe (4 à 6 participants), pour garantir un accompagnement individualisé sur le dossier réel de chacun. Inscription en ligne ou auprès du service formation, entrée à date fixe selon le calendrier des sessions. Pour les financements OPCO, l'inscription doit intervenir suffisamment tôt pour respecter les délais d'instruction du dossier ; Akademia accompagne le participant dans ses démarches.

## Tarif

### SESSION INTER-ENTREPRISES

**1690 €** net de taxe

par participant · 2 jours (14 h)

Exonération de TVA · art. 261-4-4° a du CGI

### SESSION INTRA-ENTREPRISE

## Tarif sur devis

Session dédiée à vos collaborateurs, dans vos locaux ou à distance. Contactez-nous pour une proposition chiffrée personnalisée selon l'effectif et les modalités.

Prise en charge possible par votre OPCO ou France Travail. Nos équipes vous accompagnent dans le montage du dossier de financement.

### PASSONS À L'ACTION

## Construisons ensemble votre session sur-mesure.

Dites-nous vos contraintes (format, lieu, dates, nombre de participants) et recevez une proposition personnalisée sous 24 heures ouvrées.

### Akademia Formation

SERVICE ADMINISTRATION DES  
VENTES

[adv@akademiaformation.com](mailto:adv@akademiaformation.com)

[www.akademiaformation.com](http://www.akademiaformation.com)

### Devis personnalisé

RÉPONSE SOUS 24 H OUVRÉES

Format inter · intra

Présentiel ou distanciel

— FIN DU PROGRAMME —