



INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

NIVEAU AVANCÉ

Vos réponses aux appels d'offres *pilotées par l'IA.*

Une méthode pour passer de la réponse au coup par coup à une chaîne de réponse aux marchés réutilisable, pilotée par l'IA. En trois jours, vous outillez chaque étape — veille et qualification des consultations, bibliothèque de contenus et de gabarits, rédaction de mémoire, chiffrage et cohérence, contrôle de conformité (RC / CCAP), puis industrialisation (rôles, points de contrôle, capitalisation) — et vous produisez, sur votre propre dossier, les pièces maîtresses d'une réponse (qualification sourcée, bibliothèque, sections stratégiques du mémoire, devis sur le cadre de prix, matrice de conformité) avec votre propre chaîne, dans le respect de la confidentialité et avec une vérification humaine systématique.

DURÉE

3 jours

21 heures

FORMAT

Inter · Intra

Présentiel ou distantiel

PUBLIC

Responsables AO & développement

CERTIFICATION

Attestation

À PROPOS DE LA FORMATION

Pilotage et structuration des réponses aux appels d'offres par l'IA.

Une méthode pour passer de la réponse au coup par coup à une chaîne de réponse aux marchés réutilisable, pilotée par l'IA. En trois jours, vous outillez chaque étape — veille et qualification des consultations, bibliothèque de contenus et de gabarits, rédaction de mémoire, chiffrage et cohérence, contrôle de conformité (RC / CCAP), puis industrialisation (rôles, points de contrôle, capitalisation) — et vous produisez, sur votre propre dossier, les pièces maîtresses d'une réponse (qualification sourcée, bibliothèque, sections stratégiques du mémoire, devis sur le cadre de prix, matrice de conformité) avec votre propre chaîne, dans le respect de la confidentialité et avec une vérification humaine systématique.

DURÉE

3 jours

21 heures

FORMAT

Inter · Intra

Présentiel ou distanciel

NIVEAU

Avancé

PÉDAGOGIE

Active

Petits groupes

CERTIFICATION

Attestation

Attestation délivrée

Objectifs pédagogiques

- Mettre en place et qualifier un flux de consultations à l'aide de l'IA : repérer les marchés pertinents à partir de sources d'annonces, en extraire les caractéristiques structurantes (objet, lots, exigences obligatoires et éliminatoires, critères pondérés, délais), puis appliquer une grille go/no-go scorée pour prioriser les dossiers, en vérifiant manuellement chaque qualification.
- Construire une bibliothèque de contenus et de gabarits réutilisables ancrée sur les faits réels de l'organisme (identité et chiffres, références, moyens, CV, sections de mémoire éprouvées) et structurée pour la récupération augmentée, de façon que l'IA y recherche et cite des passages sourcés au lieu d'inventer, puis en mesurer la couvrabilité sur un jeu d'exigences de test.
- Rédiger un mémoire technique en assemblant la bibliothèque et le besoin du marché par une chaîne de tâches avec points de contrôle, puis le réviser pour supprimer toute formulation générique ou inexacte et vérifier chaque affirmation — en visant un mémoire répondant au besoin précis de l'acheteur.
- Chiffrer une offre cohérente sur le cadre de prix imposé (décomposition des coûts, marge cible, cadre de devis / DPGF) à l'aide d'un tableur assisté par IA, et vérifier l'alignement entre le prix, le mémoire et les exigences du marché.
- Contrôler la conformité et la qualité de la réponse complète au regard des pièces du dossier (règlement de la consultation, CCAP / conditions administratives, format imposé) à l'aide d'une matrice de conformité et d'un motif d'évaluation à second regard, en visant zéro exigence orpheline sur les exigences obligatoires et éliminatoires et en intégrant l'usage responsable de l'IA : confidentialité des données du dossier, protection des données personnelles (RGPD) et vérification humaine systématique, au regard des exigences de littératie IA prévues par l'AI Act (Règlement (UE) 2024/1689, art. 4, applicable depuis le 2 février 2025 ; cf. module 5).
- Industrialiser le dispositif de réponse en formalisant une chaîne réutilisable de bout en bout (étapes, points de contrôle, répartition des rôles, capitalisation des livrables) et un jeu d'indicateurs de pilotage, puis en estimant l'ordre de grandeur du gain de temps attendu sur les réponses suivantes — à titre indicatif et non garanti.

Public visé

Responsables développement, responsables de la réponse aux appels d'offres, chargés d'affaires et chefs de projet bid, dirigeants d'organismes amenés à traiter un flux régulier de consultations, ainsi que les administratifs et assistant(e)s qui produisent une partie des dossiers. La formation s'adresse aux structures qui répondent déjà à des marchés et veulent en industrialiser le traitement — gagner en volume, en régularité et en taux de couverture des exigences — qu'elles disposent ou non d'une cellule dédiée. Elle prolonge la démarche d'une première réponse maîtrisée (cf. E1) vers la mise en place d'une chaîne à l'échelle.

Prérequis

Avoir déjà répondu à des appels d'offres ou consultations (marché public, accord-cadre, appel à projets, consultation OPCO ou demande privée) et en connaître les pièces principales (règlement de la consultation, cahier des charges, conditions administratives, cadre de devis). Une première pratique de l'IA générative est utile mais non exigée : les bases de pilotage de l'IA sont rappelées. Une maîtrise bureautique courante est attendue (traitement de texte, tableur, navigation web, fichiers PDF). Chaque participant apporte un matériau réel et anonymisé : un dossier de consultation en cours ou récent et quelques réponses déjà rédigées (mémoires, programmes, devis) qui serviront à constituer sa bibliothèque ; une consigne de préparation est adressée avant la session (choix du dossier de consultation, réponses passées à rassembler, gabarit et règles d'anonymisation) ; à défaut, un jeu de dossiers et de réponses blancs représentatifs est fourni par Akademia. Matériel : un ordinateur portable par participant et un accès internet (en distanciel : caméra, micro et, idéalement, double écran).

Six modules progressifs pour monter en compétences.

JOUR 1

Jour 1 — Qualifier le flux et constituer la bibliothèque

De la veille et de la qualification des consultations à la bibliothèque de contenus et de gabarits réutilisables.

MODULE

01.

3H30

Veille et qualification des consultations avec l'IA

OBJECTIF OPÉRATIONNEL

« Organiser un flux de consultations, en extraire les caractéristiques structurantes avec l'IA et prioriser les dossiers avec une grille go/no-go scorée — sur son propre périmètre de marchés. »

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Du coup par coup au flux : cartographier ses sources de consultations (profils d'acheteur et plateformes de dématérialisation, bulletins d'annonces, portails OPCO, alertes, demandes privées) et organiser une veille régulière plutôt qu'une recherche subie au dernier moment. Le profil d'acheteur est le point d'entrée légal de mise à disposition du dossier et de dépôt des offres (Code de la commande publique) ; le repérage en amont conditionne la capacité à traiter un volume.
- Qualification rapide d'une annonce : extraire avec l'IA les caractéristiques structurantes d'un avis et d'un dossier (objet, allotissement, exigences obligatoires et éliminatoires, critères de jugement et leur pondération, délais et modalités de dépôt, format imposé) en demandant à l'IA de citer d'abord le passage source de chaque élément (« cite d'abord, réponds ensuite »).
- Méthode d'extraction guidée — la chaîne de tâches (« prompt chaining ») : enchaîner des prompts structurés (inventaire des pièces, exigences du cahier des charges, tableau des critères pondérés, points de vigilance) avec un point de contrôle entre les maillons (ne pas qualifier tant que chaque exigence n'a pas sa source citée). Selon le volume, traiter en parallèle plusieurs annonces indépendantes (parallélisation) et aiguiller chaque dossier vers le bon traitement (routing).
- Grille go/no-go scorée pour prioriser le flux : adéquation au cœur de métier, capacité à exécuter (formateurs, agréments, références), probabilité de gain, charge de réponse face au délai, marge, risques. Calcul d'un score et seuil de décision ; le « no-go assumé » comme stratégie de portefeuille — l'IA aide à objectiver le scoring, elle ne décide pas à la place du responsable.

- Ingestion et arbitrage charger / récupérer (catégories de capacités, posture multi-éditeurs) : téléversement direct tirant parti du traitement natif des documents longs, ou connecteur de données qui indexe une source et permet d'y rechercher les passages utiles. Les fenêtres de contexte vont, selon l'éditeur et l'offre, de quelques dizaines de milliers à plusieurs centaines de milliers de jetons (« tokens », $\approx 0,75$ mot chacun), les plus larges atteignant l'ordre du million sur l'accès API ou certaines applications — les interfaces grand public sont souvent plus limitées, à vérifier selon l'outil et l'abonnement. Charger largement quand le rappel et le coût le permettent, sinon ne mobiliser que les extraits pertinents (récupération « juste-à-temps ») ; à mesure que le volume croît, la fiabilité de rappel tend à se dégrader (« context rot », de façon non uniforme selon les modèles).
- Vérification humaine systématique : recouper la qualification produite par l'IA avec le texte source pour corriger toute omission ou approximation — l'étape « vérifier » de la boucle réunir le contexte → produire → vérifier → recommencer. Une qualification erronée en amont se paie en aval (réponse hors sujet, exigence éliminatoire manquée).
- Première lecture de confidentialité : un dossier de consultation et les réponses passées contiennent des données contractuelles (secret des affaires) et parfois des données personnelles ; poser dès la veille la règle des données que l'on est autorisé à téléverser ou à connecter (approfondie au module 5).

MISE EN PRATIQUE

Atelier « Je qualifie mon flux » : chaque participant inventorie ses sources de consultations, puis qualifie un dossier (le sien ou un dossier blanc fourni par Akademia) en appliquant les prompts d'extraction des caractéristiques structurantes avec citation des sources, et renseigne sa grille go/no-go scorée pour le prioriser ; restitution flash challengée par le groupe (« la qualification est-elle exhaustive et la priorisation justifiée ? »).

LIVRABLE

Cartographie des sources de consultations et fiche de qualification d'un dossier (caractéristiques structurantes sourcées : objet, lots, exigences obligatoires et éliminatoires, critères pondérés, délais, format), grille go/no-go scorée renseignée, et mini-bibliothèque de prompts de veille et de qualification réutilisables ; les exigences extraites amorcent dès ce module la colonne « exigence » de la matrice de conformité (module 5).

Construire la bibliothèque de contenus et de gabarits réutilisables

OBJECTIF OPÉRATIONNEL

« Constituer une bibliothèque de contenus et de gabarits ancrée sur les faits réels de l'organisme, structurée pour la récupération augmentée, et en contrôler la couvrabilité sur un jeu d'exigences de test. »

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Pourquoi une bibliothèque : la réponse au coup par coup réécrit à chaque fois les mêmes contenus (présentation, moyens, références, démarche qualité). Capitaliser ces contenus dans une base réutilisable est le premier levier d'industrialisation — à condition que la base reste fidèle aux faits réels de l'organisme.
- Constituer le « dossier de faits » de l'organisme : identité et chiffres réels, références et retours d'expérience, moyens humains et matériels, CV, sections de mémoire éprouvées, démarche qualité, engagements opposables. Règle d'or : l'IA reformule des faits fournis et cite ses sources, elle n'invente pas — la bibliothèque sert à ancrer, jamais à fabriquer une référence ou un chiffre.
- Une bibliothèque persistante n'est pas un collage : la structurer pour qu'elle reste cherchable (titres, découpage par unité de sens, métadonnées de source — document d'origine, date, marché concerné) afin que l'IA y recherche et récupère les passages pertinents (récupération augmentée) et puisse les citer. Un découpage qui respecte le sens (chaque passage se suffit à lui-même) est préférable à une coupe arbitraire.
- Mettre en place la bibliothèque selon les capacités disponibles (posture multi-éditeurs) : espace de connaissance / projet ancré sur des documents, connecteur qui indexe une source documentaire, ou base no-code ; la modalité reste soumise à la règle de confidentialité (données autorisées uniquement, anonymisation des éléments sensibles).
- Gabarits réutilisables : trames de sections de mémoire par thème (compréhension du besoin, proposition pédagogique, moyens, qualité, accessibilité), gabarits de pièces pédagogiques (programme par objectifs opérationnels, déroulé, dispositif d'évaluation), trame de matrice de conformité, trame de cadre de devis. Distinguer le contenu réutilisable (faits stables) de ce qui doit être réécrit pour chaque marché (la réponse au besoin précis de l'acheteur).
- Versionnage et fraîcheur : dater et tenir à jour les contenus (chiffres, références, CV, agréments) ; une bibliothèque obsolète produit des réponses fausses. Prévoir qui met à jour quoi et à quelle fréquence.

- Mesurer la couvrabilité — c'est-à-dire la part des exigences du jeu de test pour lesquelles la bibliothèque fournit le bon passage, cité et sourcé : constituer un jeu d'exigences de test (exigences réelles tirées de dossiers passés, avec la section de bibliothèque censée y répondre) pour vérifier objectivement que la bibliothèque couvre les demandes récurrentes et repérer les manques à compléter — base de mesure réutilisée au module 6.

MISE EN PRATIQUE

Atelier « Ma bibliothèque » : chacun constitue son dossier de faits (gabarit guidé) à partir de ses contenus réels (ou du jeu blanc fourni), le structure (découpage par unité de sens, titres, métadonnées de source) et le raccorde à l'IA en récupération augmentée, puis teste la couvrabilité sur 5 à 8 exigences de son jeu de test en vérifiant que l'IA récupère le bon passage et le cite ; pour au moins une exigence mal couverte, diagnostic (contenu manquant ou mal structuré) et correction ; revue croisée en binôme sur la traçabilité des contenus.

LIVRABLE

Bibliothèque de contenus structurée et raccordée en récupération augmentée (dossier de faits sourcé) accompagnée des premiers gabarits réutilisables, jeu d'exigences de test renseigné avec les sections attendues, et note des corrections apportées après le premier contrôle de couvrabilité.

Jour 2 — Produire le mémoire et chiffrer avec la chaîne

De la rédaction du mémoire assemblé depuis la bibliothèque au chiffrage cohérent sur le cadre de prix imposé.

MODULE

03.

3H30

Rédiger le mémoire technique assisté à partir de la bibliothèque

OBJECTIF OPÉRATIONNEL

« Assembler un mémoire technique à partir de la bibliothèque et du besoin du marché par une chaîne de tâches avec points de contrôle, puis le réviser pour éliminer le générique et l'inexact — sur son dossier réel. »

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- De l'écriture de prompts à l'ingénierie de contexte appliquée au mémoire : le vrai socle n'est pas un « persona expert » figé mais la curation, à chaque étape, des seuls éléments utiles — les passages de la bibliothèque pertinents et les extraits du dossier de consultation — et la définition claire du résultat attendu et de ses critères. Sur un mémoire produit en plusieurs heures, c'est la structuration de la demande (sections, besoin cible, exigences à couvrir) qui prime sur le gabarit de prompt.
- Assembler plutôt que repartir de zéro : pour chaque section, faire récupérer par l'IA les contenus pertinents de la bibliothèque (récupération augmentée) et les recombinaison avec la compréhension du besoin propre au marché. Le mémoire n'est pas un copier-coller de la bibliothèque : la valeur est dans l'adaptation au besoin précis de l'acheteur.
- Chaîne de rédaction avec points de contrôle : plan adapté au dossier → rédaction section par section (compréhension du besoin, proposition pédagogique, moyens, démarche qualité, engagements opposables chiffrés) → vérification factuelle → harmonisation du ton. Poser un point de contrôle entre les maillons (ne pas enchaîner tant qu'une section n'est pas vérifiée). Traiter en parallèle les sections indépendantes pour gagner du temps.
- Répondre au besoin, pas au catalogue : bannir le générique (« concepts fondamentaux », « bonnes pratiques ») et relier chaque affirmation à une exigence du cahier des charges et à une preuve issue de la bibliothèque. Le formalisme et les attentes du règlement de la consultation priment : longueur, plan imposé, pièces attendues.
- Rédaction guidée des sections à forte valeur et cohérence transversale : vérifier que le mémoire, le programme et le futur devis disent la même chose (durées, objectifs opérationnels, effectifs, moyens). Une incohérence entre pièces est un motif de perte de points, voire d'irrecevabilité.

- Révision critique en boucle (motif « évaluateur-optimiseur ») : faire évaluer chaque section par un « second regard » IA dans un contexte / fil séparé du rédacteur, à qui l'on ne fournit que la grille de critères (un autre modèle est un plus, non une obligation : l'essentiel est l'isolement du contexte). On peut au préalable faire dériver par l'IA une grille d'évaluation notée à partir des critères pondérés du dossier, puis évaluer la réponse contre cette grille — chasser le générique, vérifier chaque affirmation factuelle, puis arbitrer humainement pour un ton institutionnel et humain.
- Tenir le contexte sur un mémoire long : compaction (résumé d'état fidèle puis fil neuf), prise de notes structurée hors du fil (sections traitées et restantes, décisions, points en suspens) et bibliothèque de faits de référence distincte du suivi d'avancement — pour préserver la fiabilité de rappel quand le travail s'étale.

MISE EN PRATIQUE

Atelier « J'assemble mon mémoire » : chacun fait récupérer par l'IA les contenus de sa bibliothèque pour deux sections de son mémoire réel, les recombine avec la compréhension du besoin du marché, applique la chaîne de rédaction avec points de contrôle, puis passe au moins une section au second regard IA (évaluateur séparé) et la révise réellement (générique supprimé, affirmations vérifiées) ; revue croisée en binôme avec la checklist anti-générique.

LIVRABLE

Deux sections de mémoire technique assemblées depuis la bibliothèque, dont au moins une réellement révisée et vérifiée (sourcée, sans générique), grille d'évaluation dérivée des critères du dossier, et bibliothèque de prompts « rédaction d'offre » enrichie.

Chiffrer l'offre et assurer la cohérence sur le cadre de prix

OBJECTIF OPÉRATIONNEL

« Construire un devis cohérent sur le cadre de prix imposé (décomposition des coûts, marge cible, cadre de devis / DPGF) assisté par IA, et vérifier l'alignement prix ↔ mémoire ↔ exigences — sur son dossier réel. »

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Chiffrage structuré : décomposition des coûts (jours formateur, ingénierie, coordination, logistique, plateforme, supports), marge cible et construction du tableur de devis dans le cadre imposé. Sur marché public, le cadre de prix (bordereau / cadre de devis, décomposition du prix global et forfaitaire « DPGF » lorsqu'elle est demandée) doit être respecté à la lettre : ne rien ajouter ni retrancher au cadre fourni, renseigner toutes les lignes attendues.
- Cohérence prix ↔ exigences : un prix qui n'absorbe pas une exigence obligatoire est un risque ; vérifier que chaque prestation exigée est couverte par un poste de coût. Cohérence tarifaire avec le mémoire et le programme (mêmes durées, mêmes effectifs, mêmes moyens).
- Le tableur assisté par IA : faire vérifier par l'IA la complétude du cadre de prix au regard des exigences (lignes manquantes, prestations non chiffrées), recalculer et expliquer les écarts ; l'IA assiste le calcul et le contrôle, l'humain valide les montants et la marge. Faire citer par l'IA l'exigence source pour chaque ligne sensible.
- Variantes et options : repérer dans le règlement de la consultation ce qui relève d'options, de variantes autorisées ou de prestations supplémentaires éventuelles, et les chiffrer distinctement quand elles sont demandées ; ne pas proposer de variante quand elle est interdite.
- Conditions administratives alignées sur le marché : sur marché public, ne pas joindre de conditions générales de vente contraires au cahier des clauses administratives (le CCAG / CCAP prime) ; reprendre l'intitulé exact du lot et les références du dossier. Renvoyer les points réglementaires non maîtrisés à la note process Akademia.
- Sobriété de l'outillage : commencer par un tableur structuré et un prompt de contrôle simple ; n'ajouter de l'automatisation (calculs chaînés, contrôle systématique) que sur les cadres de prix complexes ou récurrents. Activer un mode de raisonnement approfondi pour le contrôle de cohérence prix ↔ exigences.
- Discipline économique : les gains de temps de chiffrage permis par les gabarits et l'assistance sont des ordres de grandeur variables selon les dossiers, à titre indicatif et non garantis ; ils ne dispensent jamais de la vérification humaine des montants.

MISE EN PRATIQUE

Atelier « Je chiffre mon offre » : chacun construit ou complète son devis chiffré sur le cadre de prix de son dossier (trame pré-structurée), fait contrôler par l'IA la complétude du cadre au regard des exigences (lignes manquantes, prestations non chiffrées) et corrige, puis vérifie l'alignement prix ↔ mémoire ↔ exigences ligne à ligne ; restitution flash : un poste de coût relié à l'exigence qui le justifie.

LIVRABLE

Devis chiffré cohérent sur le cadre de prix imposé (cadre de devis / DPGF renseigné, marge cible), contrôle de complétude au regard des exigences et note d'alignement prix ↔ mémoire ↔ exigences.

Jour 3 — Contrôler la conformité et industrialiser

Du contrôle de conformité et de qualité de la réponse complète à l'industrialisation de la chaîne et à sa capitalisation.

MODULE

05.

3H30

Contrôler la conformité (RC / CCAP) et la qualité de la réponse

OBJECTIF OPÉRATIONNEL

« Contrôler la conformité et la qualité de la réponse complète au regard des pièces du dossier avec une matrice de conformité et un second regard IA, en visant zéro exigence orpheline et en intégrant l'usage responsable de l'IA — sur son dossier réel. »

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- La conformité, condition d'admissibilité : avant la qualité de l'offre, c'est la conformité aux pièces du dossier qui conditionne la recevabilité. Relire le règlement de la consultation (RC) pour les règles de remise (pièces, format, plan imposé, signature, modalités et délai de dépôt) et le cahier des clauses administratives (CCAP) pour les obligations contractuelles ; le Code de la commande publique n'impose pas de formalisme au mémoire, mais le non-respect des exigences du RC peut rendre l'offre irrecevable.
- Matrice de conformité (exigence ↔ réponse ↔ preuve ↔ statut), amorcée dès la qualification du module 1 : relier chaque exigence du cahier des charges et du RC à son statut — « couvert », avec preuve (page du mémoire, pièce annexée, ligne du devis), « planifié » (section désignée et gabarit prêts) ou « orphelin » —, en visant zéro exigence orpheline, en priorité sur les exigences obligatoires et éliminatoires. La matrice est l'outil anti-élimination.
- « Second regard » IA en boucle (motif « évaluateur-optimiseur ») : faire évaluer l'ensemble de la réponse au regard des critères (exigences non traitées, incohérences mémoire / programme / devis, formulations génériques, écarts de format) en confiant l'évaluation à un fil / contexte séparé, à qui l'on ne donne que la grille de critères (un autre modèle est un plus, non une obligation) ; réécrire, puis arbitrage humain. Méthode applicable dès la qualification et la rédaction, pas seulement avant dépôt.
- Checklist de relecture avant dépôt : pièces administratives complètes, format imposé respecté, intitulé exact du lot, dates et signatures, nommage des fichiers, cadre de prix renseigné, modalités de dépôt dématérialisé sur le profil d'acheteur et accusé de réception. La signature électronique et les modalités de dépôt suivent les règles du profil d'acheteur — renvoyer les points précis à la note process Akademia, ne rien énoncer de non vérifié en séance.

- Usage responsable et cadre réglementaire : distinguer la confidentialité contractuelle du dossier (secret des affaires) et la protection des données à caractère personnel (RGPD, recommandations CNIL) ; anonymisation et données que l'on n'est pas autorisé à téléverser ou à connecter, y compris dans la bibliothèque ; situation de la formation au regard des exigences de littératie IA prévues par l'AI Act (Règlement (UE) 2024/1689, art. 4, applicable depuis le 2 février 2025) : en industrialisant ses réponses aux marchés avec l'IA, l'organisme agit comme déployeur au sens de ce règlement, et l'obligation de littératie IA concerne son personnel ; cette formation y contribue, sans pour autant constituer une prestation de mise en conformité. À la date de conception de ce programme (juin 2026), la formulation de cette obligation évolue : le « Digital Omnibus », adopté par le Parlement européen le 16 juin 2026, remplacerait l'obligation de « garantir » un niveau suffisant de littératie par celle d'en « soutenir » le développement ; ce texte n'étant pas encore publié au Journal officiel de l'Union européenne, le règlement (UE) 2024/1689 reste la base applicable, ses règles de surveillance s'appliquant à compter du 2 août 2026. Le formateur tient cette veille à jour.
- Cohérence à l'échelle : quand on industrialise, le risque n'est plus l'omission ponctuelle mais l'incohérence entre une bibliothèque réutilisée et le besoin précis d'un marché donné ; le contrôle de conformité vérifie que la réutilisation n'a pas laissé passer de contenu générique ou daté.

MISE EN PRATIQUE

Atelier « Dossier conforme » : chacun complète et fiabilise la matrice de conformité amorcée depuis le module 1 sur son dossier réel — statut « couvert » avec preuve pour les exigences traitées en session, « planifié » (section désignée, gabarit) pour celles à produire ensuite —, passe l'ensemble de sa réponse au second regard IA (évaluateur séparé) et à la checklist avant dépôt, puis corrige les écarts prioritaires en distinguant les corrections bloquantes ; restitution : état « conforme ou pas » objectif et exigences résiduelles.

LIVRABLE

Matrice de conformité complétée et fiabilisée (statuts « couvert » / « planifié » renseignés avec leurs preuves, zéro exigence orpheline sur les exigences obligatoires et éliminatoires), checklist de conformité avant dépôt renseignée et compte rendu du second regard IA avec les corrections apportées.

Industrialiser : chaîne, rôles, capitalisation et pilotage

OBJECTIF OPÉRATIONNEL

« Formaliser une chaîne de réponse réutilisable de bout en bout (étapes, points de contrôle, rôles, capitalisation) et un jeu d'indicateurs de pilotage, puis estimer l'ordre de grandeur du gain de temps attendu — sur son propre dispositif. »

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Formaliser la chaîne de bout en bout : relier les étapes travaillées (veille et qualification → bibliothèque → rédaction assemblée → chiffrage → contrôle de conformité → dépôt) en un processus explicite, avec ses entrées, ses sorties et ses points de contrôle. Une chaîne écrite est réutilisable et transmissible, là où une pratique informelle se perd.
- Points de contrôle et garde-fous : à chaque maillon, définir ce qui doit être vérifié avant de passer au suivant (qualification sourcée, sections vérifiées, cadre de prix complet, matrice sans exigence orpheline) et ce qui reste sous validation humaine. La vérification humaine systématique est intégrée à la chaîne, pas ajoutée à la fin.
- Répartition des rôles : qui qualifie, qui rédige, qui chiffre, qui contrôle, qui dépose — et comment l'IA assiste chaque rôle. Définir les responsabilités même dans une petite structure (une personne peut tenir plusieurs rôles), pour fiabiliser le flux et absorber le volume sans perte de qualité.
- Capitalisation : après chaque réponse, alimenter la bibliothèque (sections éprouvées, réponses retenues, retours d'expérience) et tenir à jour les contenus datés (chiffres, références, CV, agréments). Distinguer la bibliothèque de faits de référence du suivi d'avancement d'un dossier. Une chaîne s'améliore par la capitalisation de ses propres livrables.
- Orchestration proportionnée (principe de sobriété, posture multi-éditeurs) : selon le volume, rester sur une chaîne de prompts structurés et des gabarits, ou aller vers une orchestration plus poussée (aiguillage des dossiers, tâche « chef d'orchestre » pilotant des sous-tâches, automatisation no-code des étapes répétitives). N'ajouter de la complexité que si le volume le justifie ; raisonner en capacités, pas en dépendance à un produit, et ne pas bâtir le dispositif sur un outil annoncé en fin de vie.
- Indicateurs de pilotage : quelques mesures simples et utiles pour piloter le flux — nombre de consultations qualifiées, taux de go/no-go, taux de couverture des exigences, délai de production d'une réponse, et, lorsqu'ils sont connus, taux de réponses recevables et résultats obtenus. Mesurer pour améliorer, sans transformer l'indicateur en promesse.

- Discipline ROI : le gain de temps attendu de l'industrialisation (réutilisation de la bibliothèque, gabarits, chaîne outillée) est un ordre de grandeur variable selon les dossiers et la maturité de la structure, à titre indicatif et non garanti ; il se constate dans la durée et ne dispense jamais de la vérification humaine.

MISE EN PRATIQUE

Atelier final « Ma chaîne industrialisée » : chacun formalise sa chaîne de réponse réutilisable (étapes, points de contrôle, rôles, plan de capitalisation), définit son jeu d'indicateurs de pilotage et estime l'ordre de grandeur du gain de temps attendu sur les prochaines réponses (fourchette, jamais un chiffre promis), puis présente en 3 minutes sa chaîne et son plan de mise en place.

LIVRABLE

Schéma de la chaîne de réponse réutilisable de bout en bout (étapes, points de contrôle, rôles, capitalisation), jeu d'indicateurs de pilotage renseigné et estimation argumentée de l'ordre de grandeur du gain de temps attendu, complétés par le kit de gabarits réutilisables.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apprendre par la pratique, avec un formateur expert à vos côtés.

- Pédagogie active et apprentissage par le faire : la pratique occupe la place centrale — de l'ordre de 40 à 45 % du temps en atelier individuel accompagné sur le matériau réel du participant (fil rouge : sa chaîne de réponse et les pièces maîtresses d'une réponse sur son propre dossier) et plus de 60 % du temps consacré à la pratique au sens large en y ajoutant les démonstrations commentées et les revues croisées appliquées à ce même matériau ; le reste en apports méthodologiques cadrés.
- Méthode magistrale : apports structurés et cadrage méthodologique par le formateur, appuyés sur des supports visuels.
- Démonstrations en direct : le formateur manipule l'IA sur un cas devant le groupe (qualification, assemblage depuis la bibliothèque, second regard, contrôle de conformité).
- Méthode active : ateliers individuels accompagnés, revues croisées en binôme et restitutions flash favorisant le regard critique.
- Accompagnement individualisé : le formateur adapte le niveau de soutien selon le profil (organisme indépendant ou structure avec cellule dédiée, débutant ou à l'aise avec l'IA), sur la base du test de positionnement.
- Approche par compétences : chaque module produit un livrable directement réinvestissable, qui alimente la chaîne de réponse construite tout au long des trois jours.

Profil du formateur

Formateur expert à double compétence : ingénierie de réponse aux marchés et appels d'offres de formation (rédaction de mémoires techniques, chiffrage, conformité) et usage opérationnel de l'IA générative. Il justifie d'une expérience concrète de traitement d'un flux de consultations dans le secteur de la formation et tient à jour une veille sur l'état de l'art et le cadre réglementaire.

Moyens & supports

- En présentiel : salle équipée d'un vidéo-projecteur, paperboard, connexion internet et un poste par participant.
- En distanciel : classe virtuelle synchrone via les outils Akademia (partage d'écran, sous-groupes, partage de fichiers).
- Plateforme LMS Akademia (FormAI) : test de positionnement en ligne et mise à disposition de l'ensemble des ressources (supports, gabarits, bibliothèque de prompts, dossiers de consultation et réponses blancs).
- Kit de gabarits remis à chaque participant : fiche de qualification et grille go/no-go, gabarit de bibliothèque de faits et de contenus, jeu d'exigences de test, gabarits de sections de mémoire et de pièces pédagogiques, trame de cadre de devis, gabarit de matrice de conformité, checklist de conformité avant dépôt, schéma de chaîne et grille d'indicateurs.
- Outils IA (catégories de capacités, posture multi-éditeurs) : assistants conversationnels avec traitement natif des documents longs et fenêtres de contexte étendues, mode de raisonnement / réflexion approfondie pour les tâches analytiques, connecteurs de données (indexation d'une source et récupération des passages utiles), espaces de connaissance persistants (projets / bibliothèques ancrés sur les documents de l'organisme), tableur assisté et, selon le volume, plateformes d'automatisation no-code.

Modalités d'évaluation

- Test de positionnement en ligne réalisé sur la plateforme LMS avant le début de la formation, complété par un tour de table des attentes.
- Évaluation formative continue : les livrables de chaque module et les revues en binôme permettent au formateur de vérifier la progression sur chaque objectif et d'apporter une remédiation immédiate ; la grille critériée de l'évaluation sommative est pré-renseignée au fil de ces observations.
- Évaluation sommative : grille critériée d'atteinte des objectifs appliquée aux productions réalisées sur le fil rouge (fiche de qualification et grille go/no-go ; bibliothèque de contenus structurée et jeu d'exigences de test ; sections de mémoire assemblées et révisées ; devis sur le cadre de prix et note d'alignement ; matrice de conformité consolidée (statuts, preuves) et checklist avant dépôt ; schéma de chaîne réutilisable, indicateurs de pilotage et estimation du gain de temps), intégrant un critère d'usage responsable observable (dossier et bibliothèque anonymisés, aucune donnée non autorisée téléversée ou connectée), complétée par un auto-positionnement de sortie.
- Évaluation de satisfaction à chaud en fin de session et évaluation à froid à distance, à 1 à 3 mois, mesurant le transfert en situation de travail : mise en place effective de la chaîne, nombre de consultations qualifiées et de réponses produites, temps de réponse constaté et, lorsque le participant les communique, ses premiers retours terrain (réponses recevables, marchés obtenus), à titre indicatif et non garanti.

Documentation remise aux stagiaires

- Le support de formation complet
- La fiche de qualification des consultations et la grille go/no-go scorée (gabarits)
- La bibliothèque de prompts (veille, qualification, rédaction d'offre, second regard évaluateur)
- Le gabarit de bibliothèque de contenus et de faits de l'organisme (structuration, métadonnées de source) et le jeu d'exigences de test
- Les gabarits de sections de mémoire et de pièces pédagogiques (programme par objectifs opérationnels, déroulé, dispositif d'évaluation)
- La trame de cadre de devis et la matrice de conformité
- La checklist de conformité avant dépôt
- Le schéma de chaîne de réponse réutilisable et la grille d'indicateurs de pilotage
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs et le résultat de l'évaluation des acquis

Accessibilité & handicap

Les besoins d'adaptation sont recensés dès l'inscription. Un référent handicap Akademia est identifié et joignable pour étudier, au cas par cas avec le participant, les aménagements possibles (rythme, supports, modalité). Les conditions d'accès sont vérifiées selon la situation.

Équipements à apporter

- Ordinateur portable

Modalités & délais d'accès

Formation en petit groupe (4 à 6 participants), pour garantir un accompagnement individualisé sur le matériel réel de chacun. Inscription en ligne ou auprès du service formation, entrée à date fixe selon le calendrier des sessions. Pour les financements OPCO, l'inscription doit intervenir suffisamment tôt pour respecter les délais d'instruction du dossier ; Akademia accompagne le participant dans ses démarches.

Tarif

SESSION INTER-ENTREPRISES

2 490 € net de taxe

par participant · 3 jours (21 h)

Exonération de TVA · art. 261-4-4° a du CGI

SESSION INTRA-ENTREPRISE

Tarif sur devis

Session dédiée à vos collaborateurs, dans vos locaux ou à distance. Contactez-nous pour une proposition chiffrée personnalisée selon l'effectif et les modalités.

Prise en charge possible par votre OPCO ou France Travail. Nos équipes vous accompagnent dans le montage du dossier de financement.

PASSONS À L'ACTION

Construisons ensemble votre session sur-mesure.

Dites-nous vos contraintes (format, lieu, dates, nombre de participants) et recevez une proposition personnalisée sous 24 heures ouvrées.

Akademia Formation

SERVICE ADMINISTRATION DES
VENTES

adv@akademiaformation.com

www.akademiaformation.com

Devis personnalisé

RÉPONSE SOUS 24 H OUVRÉES

Format inter · intra

Présentiel ou distanciel

— FIN DU PROGRAMME —