



INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Connecter Claude *à ses outils de travail.*

Vos documents, votre agenda, vos messages : votre assistant IA peut y accéder — sans une ligne de code. En une journée, vous activez deux à trois connecteurs MCP prêts à l'emploi sur vos outils réels (ou sur l'environnement de démonstration fourni), en sachant ce que chacun expose ; vous construisez trois chaînes d'usage quotidiennes testées — chercher dans vos documents, préparer votre journée, faire agir l'IA sous validation — et vous repartez avec votre fiche de gouvernance des accès : qui autorise quoi, comment révoquer.

DURÉE

**1
jour**

7

heures

FORMAT

Inter · Intra

Présentiel ou distan-
ciel

PUBLIC

**Utilisateurs de Claude en entre-
prise**

CERTIFICA-
TION

Attestation

À PROPOS DE LA FORMATION

Connecter Claude à ses outils de travail : connecteurs MCP prêts à l'emploi.

Vos documents, votre agenda, vos messages : votre assistant IA peut y accéder — sans une ligne de code. En une journée, vous activez deux à trois connecteurs MCP prêts à l'emploi sur vos outils réels (ou sur l'environnement de démonstration fourni), en sachant ce que chacun expose ; vous construisez trois chaînes d'usage quotidiennes testées — chercher dans vos documents, préparer votre journée, faire agir l'IA sous validation — et vous repartez avec votre fiche de gouvernance des accès : qui autorise quoi, comment révoquer.

DURÉE

1 jour

7 heures

FORMAT

Inter · Intra

Présentiel ou distanciel

NIVEAU

Intermédiaire

PÉDAGOGIE

Active

Petits groupes

CERTIFICATION

Attestation

Attestation délivrée

Objectifs pédagogiques

- Identifier, dans l'annuaire officiel des connecteurs, ceux qui correspondent à ses outils de travail, en vérifiant pour chacun le périmètre de données exposé, les permissions demandées (lecture, écriture), les conditions d'accès selon le plan et le statut de vérification (connecteur vérifié par l'éditeur ou communautaire) — et justifier ce choix au regard de ce qu'un connecteur change par rapport au copier-coller : l'assistant recherche, récupère et agit dans les outils autorisés, sur la base d'un standard ouvert (MCP) à portée multi-éditeurs.
- Activer et configurer deux à trois connecteurs prêts à l'emploi sur ses outils réels (espace de fichiers, agenda, messagerie ou outil métier) ou sur l'environnement de démonstration fourni, en suivant le parcours d'autorisation complet — activation au niveau de l'organisation le cas échéant, puis consentement individuel via l'écran d'autorisation du service — et vérifier le bon fonctionnement par une première recherche aux sources citées.
- Construire et documenter trois chaînes d'usage quotidiennes réutilisables mobilisant ses connecteurs — rechercher et synthétiser l'information dispersée dans ses documents et messages, préparer sa journée ou une réunion depuis son agenda et ses messages, produire une réponse ou un document à partir des données de ses outils — chacune testée en conditions réelles avec vérification des sources citées.
- Faire agir l'assistant sur ses outils en sécurité : distinguer les usages en lecture des actions d'écriture, faire précéder toute action d'écriture d'une validation humaine explicite et contrôler le résultat dans l'outil cible.
- Rédiger la fiche de gouvernance des accès de son poste ou de son équipe — pour chaque connecteur : données exposées, personne ou rôle qui autorise, permissions accordées, procédure de révocation, rythme de revue — en cohérence avec le RGPD et les recommandations publiées (CNIL, ANSSI), et au regard de la littératie IA prévue par l'AI Act (Règlement (UE) 2024/1689, art. 4, applicable depuis le 2 février 2025 ; cf. module 1).
- Contrôler et révoquer les accès accordés : passer en revue les connecteurs actifs d'un compte, réaliser une révocation complète — déconnexion côté assistant et retrait de l'autorisation côté service connecté — et inscrire dans sa fiche de gouvernance les leviers d'entreprise applicables (activation réservée à l'administrateur, restriction à la lecture seule à l'échelle de l'organisation, encadrement des comptes autorisés).

Public visé

Utilisateurs réguliers de Claude en entreprise — assistants et fonctions support, chargés de clientèle, consultants, managers et dirigeants de TPE-PME — qui veulent relier leur assistant à leurs outils quotidiens (espaces de fichiers, agenda, messagerie, outils métier) sans aucune compétence technique, ainsi que les référents numériques ou informatiques de proximité chargés d'encadrer l'ouverture de ces accès. La formation vaut pour les équipes déjà dotées d'un plan Claude d'organisation comme pour les utilisateurs individuels qui souhaitent monter en maîtrise avant un déploiement d'équipe.

Prérequis

Utiliser régulièrement Claude (ou un assistant IA comparable) pour rédiger, synthétiser ou analyser : la formation ne reprend pas les bases du dialogue avec une IA. Maîtrise bureautique courante (messagerie, agenda et fichiers en ligne). Aucune compétence technique requise : on n'écrit pas de code, on n'installe pas de serveur. Chaque participant vient avec un compte Claude utilisable en session — idéalement son compte professionnel, avec l'accord de sa direction informatique pour activer des connecteurs, recensé par le questionnaire d'environnement adressé à l'inscription ; à défaut, l'environnement de démonstration Akademia (espace Claude dédié et comptes de démonstration garnis de données fictives réalistes) est fourni et permet de réaliser l'intégralité des ateliers. Matériel : un ordinateur portable par participant et un accès internet (en distanciel : caméra et micro).

Deux modules progressifs pour monter en compétences.

JOUR 1

Jour 1 — Brancher, utiliser, gouverner

Des premiers connecteurs activés en connaissance de cause aux chaînes d'usage quotidiennes et à la gouvernance des accès.

MODULE

01.

3H30

Ce qu'un connecteur change — et brancher les siens en connaissance de cause

OBJECTIF OPÉRATIONNEL

« Choisir dans l'annuaire officiel les connecteurs adaptés à ses outils de travail, documenter ce que chacun expose (données, permissions, qui autorise), puis en activer deux à trois — sur ses outils réels ou l'environnement de démonstration — et réussir une première recherche sourcée vérifiée. »

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Ce qu'un connecteur change dans le travail quotidien : l'assistant recherche, récupère et agit lui-même dans les outils autorisés, et la réponse arrive sourcée — le copier-coller cesse d'être le goulot d'étranglement.
- Le standard ouvert sous les connecteurs (MCP), sans une ligne de code : une portée multi-éditeurs qui évite de dépendre d'un seul fournisseur — appliqué ici à Claude, assumé au catalogue.
- L'annuaire officiel des connecteurs, visite raisonnée : catégories, statut de vérification (connecteurs vérifiés par l'éditeur ou communautaires) et disponibilité selon le plan — l'état exact étant vérifié à la date de la session.
- « Que voit ce connecteur ? » — la question à poser avant de brancher : données exposées, permissions demandées, principe du moindre accès ; brancher est une décision qui se documente, pas un clic anodin.
- Le parcours d'autorisation en entreprise : activation par l'administrateur, consentement individuel de chaque utilisateur — et la règle de base : le connecteur ne voit que ce que voit le compte connecté, ni plus ni moins.
- Brancher les outils du quotidien et vérifier : activation depuis l'annuaire, premier test — et le réflexe fondateur : contrôler la source citée de chaque information.

- Usage responsable et cadre réglementaire : confidentialité (secret des affaires), protection des données personnelles (RGPD, recommandations CNIL), sécurité des systèmes d'IA (ANSSI) et littératie IA prévue par l'AI Act (art. 4, applicable depuis le 2 février 2025) — la formation y contribue sans constituer une prestation de mise en conformité.

MISE EN PRATIQUE

Atelier « Mes premiers connecteurs » : après un tri de cas en plénière (« je branche / je ne branche pas », trois situations types ; les cinq cartes-cas et leur corrigé commenté sont remis), chaque participant sélectionne dans l'annuaire officiel les deux ou trois connecteurs correspondant à ses outils de travail, renseigne pour chacun sa fiche de branchement (données exposées, permissions demandées, qui autorise, plan requis, statut de vérification), puis les active — sur ses outils réels lorsque sa direction informatique l'a autorisé (recensé au questionnaire d'environnement), sinon sur l'environnement de démonstration Akademia — et réalise sa première chaîne complète : une recherche dans ses documents avec citation des sources, vérifiée contre les documents eux-mêmes.

LIVRABLE

Deux à trois connecteurs activés et testés (outils réels ou environnement de démonstration), une fiche de branchement par connecteur (données exposées, permissions, qui autorise, plan requis, statut de vérification) et une première recherche sourcée réussie et vérifiée.

Des chaînes d'usage quotidiennes à la gouvernance des accès

OBJECTIF OPÉRATIONNEL

« Construire, tester et documenter trois chaînes d'usage quotidiennes sur ses connecteurs — dont une action d'écriture précédée d'une validation explicite et contrôlée dans l'outil cible — puis rédiger sa fiche de gouvernance des accès et réaliser une révocation complète. »

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- L'anatomie d'une chaîne d'usage quotidienne : un déclencheur récurrent, une consigne réutilisable, les connecteurs mobilisés, la production attendue et sa vérification — documentée sur une fiche pour être rejouée chaque jour.
- Les trois familles de chaînes : chercher et synthétiser, préparer sa journée ou une réunion, faire agir — l'assistant propose, l'humain valide, l'outil cible fait foi.
- Lecture d'abord, écriture sous validation : toute action d'écriture est précédée d'une validation humaine explicite et suivie d'un contrôle dans l'outil cible.
- Quand l'assistant se trompe ou ne trouve pas — et le risque propre aux contenus connectés (documents piégés, documenté par le CERT-FR) : périmètre minimal, lecture par défaut, validation des actions.
- Gouverner les accès dans la durée : revue périodique des connecteurs actifs, révocation à double détente, leviers d'entreprise — anticiper les départs et les changements de poste.
- La fiche de gouvernance des accès — une page qui tient : données exposées, qui autorise, permissions, procédure de révocation, rythme de revue.
- Aller plus loin sans coder — brancher un outil métier absent de l'annuaire — et les frontières du parcours : créer son propre serveur MCP ou concevoir un agent IA métier complet relèvent d'autres formations du catalogue Akademia.

MISE EN PRATIQUE

Atelier « Mes trois chaînes et ma gouvernance » (cœur de l'après-midi) : chacun construit, teste et documente trois chaînes d'usage sur ses connecteurs — une recherche-synthèse sourcée, une préparation croisant deux connecteurs (journée ou réunion), une comportant une action d'écriture validée puis contrôlée dans l'outil cible — sur fiches de chaîne réutilisables ; revue croisée en binôme (une chaîne de l'autre rejouée à partir de la seule fiche, sur son propre environnement — sans échange de postes ni de comptes —, l'autre fiche examinée en lecture critique : une bonne fiche doit pouvoir être rejouée telle quelle) ; puis chacun rédige sa fiche de gouvernance des accès, leviers d'entreprise applicables inscrits, et réalise une révocation complète sur un connecteur de démonstration — déconnexion côté assistant et retrait de l'autorisation côté service, vérifiés.

LIVRABLE

Trois chaînes d'usage quotidiennes documentées et testées (fiches réutilisables), dont une action d'écriture validée et contrôlée ; fiche de gouvernance des accès rédigée ; une révocation complète réalisée et vérifiée.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apprendre par la pratique, avec un formateur expert à vos côtés.

- Pédagogie active et apprentissage par le faire : la pratique occupe la place centrale — de l'ordre de 40 à 45 % du temps en atelier individuel accompagné sur les connecteurs et les chaînes d'usage du participant (fil rouge) et plus de 60 % du temps consacré à la pratique au sens large en y ajoutant les démonstrations commentées, le tri de cas et les revues croisées ; le reste en apports méthodologiques cadrés.
- Méthode magistrale : apports structurés et cadrage méthodologique par le formateur, appuyés sur des supports visuels et des références datées (annuaire officiel et documentation de l'éditeur vérifiés à la date de la session, recommandations ANSSI et CERT-FR).
- Démonstrations en direct : le formateur manipule devant le groupe un environnement réellement connecté — comparaison avec et sans connecteur, branchement complet depuis l'annuaire, action d'écriture sous validation, révocation d'un accès.
- Méthode active : ateliers individuels accompagnés sur les outils de chacun (ou l'environnement de démonstration), tri de cas en plénière, revues croisées en binôme et restitutions favorisant le regard critique sur les sorties de l'assistant.
- Accompagnement individualisé : le formateur adapte le niveau de soutien selon le profil et l'environnement de chacun (outils d'entreprise activables ou non, plan individuel ou d'organisation), sur la base du test de positionnement et du questionnaire d'environnement remplis en amont.
- Approche par compétences : chaque module produit un livrable directement réinvestissable au poste de travail.

Profil du formateur

Formateur expert à double compétence : usage opérationnel des assistants IA connectés en entreprise (connecteurs MCP prêts à l'emploi, standard ouvert MCP, gouvernance des accès) et organisation du travail sur les outils collaboratifs courants (suites bureautiques en ligne, messagerie, agenda, outils métier). Il justifie de branchements réels de connecteurs en environnement professionnel et d'une pratique courante du cadrage des accès et de la protection des données (RGPD).

Moyens & supports

- En présentiel : salle équipée d'un vidéo-projecteur, connexion internet et un poste par participant (l'ordinateur portable de chacun).
- En distanciel : classe virtuelle synchrone via les outils Akademia (partage d'écran, sous-groupes) — les connecteurs s'activant en ligne, les ateliers produisent les mêmes livrables dans les deux modalités ; les branchements se font alors en sous-groupes accompagnés, le partage d'écran étant suspendu pendant toute saisie d'identifiants ou de code de validation (aucune donnée d'authentification exposée au groupe).
- Environnement de démonstration Akademia : espace Claude d'organisation dédié à la formation et un jeu individuel de comptes de démonstration par participant sur les outils courants (espace de fichiers, agenda, messagerie), garnis de données fictives réalistes propres à chaque jeu et testés la veille de la session (branchement, écriture, révocation) — mobilisé pour tout participant dont les outils d'entreprise ne sont pas activables en session, afin de réaliser l'intégralité des ateliers, révocation individuelle comprise.
- Plateforme LMS Akademia (FormAI) : test de positionnement et questionnaire d'environnement en ligne avant la session, mise à disposition de l'ensemble des ressources (supports, gabarits, bibliothèque de consignes types).

Modalités d'évaluation

- Test de positionnement en ligne réalisé sur la plateforme LMS avant le début de la formation, complété par un questionnaire d'environnement (plan Claude utilisé, outils de travail à connecter, position de la direction informatique, capacité pratique à s'authentifier en session) et par un tour de table des attentes.
- Évaluation formative continue : les livrables de chaque module (fiches de branchement, connecteurs activés, chaînes d'usage testées) et la revue croisée en binôme permettent au formateur de vérifier la progression sur chaque objectif et d'apporter une remédiation immédiate.
- Évaluation sommative : grille critériée d'atteinte des objectifs, renseignée au fil des ateliers, consolidée en fin de session et restituée individuellement à chaque participant lors du temps d'évaluation qui clôt la journée, appliquée aux productions réalisées sur le fil rouge (deux à trois connecteurs activés et testés, avec leur fiche de branchement — données exposées, permissions, qui autorise, plan requis, statut de vérification ; première recherche sourcée vérifiée ; trois chaînes d'usage documentées et testées, dont une action d'écriture précédée d'une validation explicite et contrôlée dans l'outil cible ; fiche de gouvernance des accès — leviers d'entreprise applicables identifiés ; révocation complète réalisée — déconnexion côté assistant et retrait côté service), intégrant un critère d'usage responsable observable (aucun connecteur activé sur des comptes ou données d'entreprise sans autorisation vérifiée ; sources citées contrôlées à chaque chaîne), complétée par un auto-positionnement de sortie reprenant les items du test amont pour objectiver la progression.

- Outils IA (catégories de capacités, posture multi-éditeurs) : assistants conversationnels avec connecteurs de données (recherche et récupération des passages utiles dans les outils autorisés), annuaire officiel de connecteurs affichant leur statut de vérification (vérifiés par l'éditeur ou communautaires), espaces de connaissance persistants et mode de raisonnement pour les tâches analytiques ; la formation est réalisée sur Claude — assumé au catalogue —, le standard ouvert MCP rendant la méthode transposable aux autres assistants qui l'ont adopté.
- Évaluation de satisfaction à chaud en fin de session et évaluation à froid à distance, à 1 à 3 mois, mesurant le transfert en situation de travail : connecteurs toujours en service, chaînes d'usage effectivement pratiquées au quotidien, fiche de gouvernance adoptée ou en cours de validation dans l'organisation, à titre indicatif et non garanti.

Documentation remise aux stagiaires

- Le support de formation complet
- La grille de sélection dans l'annuaire officiel des connecteurs (catégories, statut de vérification, questions à poser avant de brancher)
- Le gabarit de fiche de branchement (données exposées, permissions, qui autorise, plan requis, statut de vérification)
- Les cartes-cas « je branche / je ne branche pas » avec leur corrigé commenté
- La bibliothèque de consignes types « connecteurs au quotidien » (recherche sourcée, préparation de journée ou de réunion, action sous validation)
- Le gabarit de fiche de chaîne d'usage — et les trois fiches renseignées pendant la session
- Le gabarit de fiche de gouvernance des accès, avec un exemple commenté
- La checklist de révocation à double détente (déconnexion côté assistant, retrait côté service)
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs et le résultat de l'évaluation des acquis

Équipements à apporter

- Ordinateur portable (avec son compte Claude utilisable en session)

Accessibilité & handicap

Les besoins d'adaptation sont recensés dès l'inscription. Un référent handicap Akademia est identifié et joignable pour étudier, au cas par cas avec le participant, les aménagements possibles (rythme, supports, modalités). Les conditions d'accès sont vérifiées selon la situation.

Modalités & délais d'accès

Formation en petit groupe (4 à 6 participants), pour garantir un accompagnement individualisé du branchement de chacun. Inscription en ligne ou auprès du service formation, entrée à date fixe selon le calendrier des sessions. À l'inscription, un questionnaire d'environnement recense le plan Claude utilisé (individuel ou d'organisation), les outils de travail à connecter, la position de la direction informatique et la capacité pratique à s'authentifier en session (identifiants connus, second facteur disponible, absence de politique d'accès conditionnel bloquant la connexion depuis un réseau extérieur) : Akademia confirme ce qui pourra être branché en session, invite le participant à solliciter l'accord de sa direction informatique en amont, demande à la veille de la session une confirmation écrite au correspondant informatique pour les activations d'organisation annoncées, et prépare, pour les autres cas, l'environnement de démonstration — toute bascule est annoncée au participant avant la session, et chacun réalise ainsi la totalité des ateliers. Pour les financements OPCO, l'inscription doit intervenir suffisamment tôt pour respecter les délais d'instruction du dossier ; Akademia accompagne le participant dans ses démarches.

Tarif

SESSION INTER-ENTREPRISES

990 € net de taxe

par participant · 1 jour (7 h)

Exonération de TVA · art. 261-4-4° a du CGI

SESSION INTRA-ENTREPRISE

Tarif sur devis

Session dédiée à vos collaborateurs, dans vos locaux ou à distance. Contactez-nous pour une proposition chiffrée personnalisée selon l'effectif et les modalités.

Prise en charge possible par votre OPCO ou France Travail. Nos équipes vous accompagnent dans le montage du dossier de financement.

PASSONS À L'ACTION

Construisons ensemble votre session sur-mesure.

Dites-nous vos contraintes (format, lieu, dates, nombre de participants) et recevez une proposition personnalisée sous 24 heures ouvrées.

Akademia Formation

SERVICE ADMINISTRATION DES
VENTES

adv@akademiaformation.com

www.akademiaformation.com

Devis personnalisé

RÉPONSE SOUS 24 H OUVRÉES

Format inter · intra

Présentiel ou distanciel

— FIN DU PROGRAMME —