



INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Prompt engineering & *fenêtres* *contextuelles.*

Une journée exigeante pour passer de l'écriture de prompts à l'ingénierie de contexte. Chaque participant construit sa bibliothèque professionnelle — 5 à 8 gabarits testés et itérés sur ses cas réels — et documente une chaîne de travail complète : une tâche récurrente de son poste, découpée en maillons contrôlés et passée au « second regard ». Au fil de la journée : fenêtres de contexte et jetons, « context rot » et compaction, récupération juste-à-temps, bases de connaissance persistantes — une méthode et de l'itération, pas de prompt magique.

DURÉE

1 jour

7 heures

FORMAT

Inter · Intra

Présentiel ou distanciel

PUBLIC

Utilisateurs réguliers d'IA

CERTIFICATION

Attestation

À PROPOS DE LA FORMATION

Prompt engineering & fenêtres contextuelles.

Une journée exigeante pour passer de l'écriture de prompts à l'ingénierie de contexte. Chaque participant construit sa bibliothèque professionnelle — 5 à 8 gabarits testés et itérés sur ses cas réels — et documente une chaîne de travail complète : une tâche récurrente de son poste, découpée en maillons contrôlés et passée au « second regard ». Au fil de la journée : fenêtres de contexte et jetons, « context rot » et compaction, récupération juste-à-temps, bases de connaissance persistantes — une méthode et de l'itération, pas de prompt magique.

DURÉE

1 jour

7 heures

FORMAT

Inter · Intra

Présentiel ou distanciel

NIVEAU

Intermédiaire

PÉDAGOGIE

Active

Petits groupes

CERTIFICATION

Attestation

Attestation délivrée

Objectifs pédagogiques

- Structurer un prompt professionnel complet — rôle, contexte curé (les seuls documents et faits utiles), tâche précise, contraintes, exemples calibrés, format et critères de sortie explicites — et le tester contre ces critères, sur ses propres cas de travail.
- Transformer ses prompts en gabarits réutilisables (variables à remplir, conditions d'usage, notes de test datées) et constituer sa bibliothèque professionnelle organisée : 5 à 8 gabarits testés et itérés en atelier sur des cas réels de son poste.
- Itérer méthodiquement une sortie insatisfaisante : évaluer contre les critères définis, diagnostiquer le défaut (contexte manquant, consigne ambiguë, format non spécifié, tâche trop large), réviser de façon ciblée et tracer chaque essai dans un journal de test — sans recourir à un « prompt magique ».
- Découper une tâche récurrente de son poste en chaîne de tâches à maillons courts et vérifiables, poser un point de contrôle entre les maillons, organiser un « second regard » évaluateur dans un fil séparé ne recevant que la grille de critères, puis documenter la chaîne complète.
- Dimensionner le contexte de travail : estimer un volume en jetons ($\approx 0,75$ mot par jeton en anglais ; un texte français consomme davantage de jetons par mot), situer les fenêtres de contexte selon l'outil et l'abonnement, arbitrer entre charger largement et la récupération « juste-à-temps », et prévenir le « context rot » par compaction, prise de notes structurée hors du fil et base de faits.
- Paramétrer une base de connaissance persistante structurée (titres, sources) dans laquelle l'assistant recherche et récupère les passages utiles, et régler la mémoire persistante de son assistant (consultation, correction, purge, conversations hors mémoire) en cohérence avec les règles de confidentialité de son organisation.
- Appliquer les règles d'usage responsable du prompting professionnel : confidentialité des données insérées dans les prompts et les bases (anonymisation, données que l'on n'est pas autorisé à téléverser), protection des données personnelles (RGPD, recommandations CNIL) et vérification humaine systématique, au regard des exigences de littératie IA prévues par l'AI Act (Règlement (UE) 2024/1689, art. 4, applicable depuis le 2 février 2025 ; cf. module 1).

Public visé

Utilisateurs réguliers d'assistants IA, tous métiers et tous secteurs : cadres et managers, fonctions support, consultants et indépendants, chargés de mission, dirigeants — toute personne qui produit déjà avec l'IA (rédactions, synthèses, analyses, contrôles, préparations de décision) et veut des résultats plus fiables, plus constants et plus rapides. La formation est volontairement transverse : les gabarits sont construits sur les cas de travail propres de chaque participant, quel que soit son métier.

Prérequis

Utiliser un assistant IA généraliste au quotidien dans son travail — prérequis ferme : la formation ne revient ni sur la prise en main d'un outil ni sur les premiers usages, et son rythme, volontairement soutenu, est calibré pour des utilisateurs réguliers. Maîtrise bureautique courante (traitement de texte, fichiers, navigation web). Chaque participant apporte, recensés en amont via la fiche de préparation, 3 à 5 tâches récurrentes réelles de son poste (rédactions, synthèses, analyses, contrôles...) qui servent de matière aux gabarits — dont une tâche plus consistante pour la chaîne de travail de l'après-midi — et un document long anonymisé (5 à 10 pages) pour l'atelier « cite d'abord, réponds ensuite » ; les documents utilisés en atelier sont anonymisés ou libres de confidentialité. Matériel : un ordinateur portable par participant et un compte professionnel actif sur son assistant IA habituel, connecté et testé en amont — la fiche de préparation vérifie que l'abonnement inclut les espaces ou projets persistants et une mémoire consultable et réglable, utilisés dans les ateliers de l'après-midi (en distanciel : caméra, micro et, idéalement, double écran).

Deux modules progressifs pour monter en compétences.

JOUR 1

Jour 1 — Structurer, chaîner, faire durer

De l'écriture de prompts à l'ingénierie de contexte : une bibliothèque de gabarits testés et une chaîne de travail contrôlée, construites sur les cas réels de chacun.

MODULE

01.

3H30

Du prompt à l'ingénierie de contexte : structurer, tester, itérer ses gabarits

OBJECTIF OPÉRATIONNEL

« Structurer des prompts professionnels complets (rôle, contexte curé, exemples calibrés, format et critères de sortie explicites), les tester et les itérer contre leurs critères, puis les transformer en gabarits réutilisables — les quatre premiers gabarits de sa bibliothèque, sur ses cas réels de travail. »

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Ce que le prompt engineering est — et n'est pas : rédiger des instructions qui produisent de façon répétable un résultat conforme à ses exigences ; pas de « prompt magique » ni de formule secrète, mais une méthode, des critères explicites et de l'itération. Les guides des éditeurs sont désormais versionnés par modèle et révisés à chaque génération : la formation enseigne la méthode, durable, et le réflexe de retester ses gabarits à chaque changement d'outil ou de modèle.
- Anatomie d'un prompt structuré : rôle, contexte (les seuls documents et faits utiles), tâche précise, contraintes (ton, longueur, interdits), exemples, format de sortie et critères de réussite explicites — le « contrat de sortie » qui rend le résultat vérifiable ; des formulations directes et structurées, où la tâche et les contraintes sont dites, pas suggérées.
- De l'écriture de prompts à l'ingénierie de contexte : le vrai levier n'est plus la formule mais le contexte — curer à chaque étape les seuls documents, faits et consignes utiles, et définir le résultat attendu et ses critères de réussite plutôt que de s'en remettre à un « persona expert » figé ; le contexte est une ressource finie : viser le plus petit ensemble d'informations à fort signal.

- Exemples calibrés (« few-shot ») : quand deux ou trois exemples bien choisis, au format strictement homogène, guident mieux qu'une longue consigne ; les pièges — exemples contradictoires, formats mélangés, exemple unique trop particulier ; choisir entre consigne, exemples ou les deux selon la tâche.
- Itérer méthodiquement : la boucle test → évaluation contre les critères → diagnostic du défaut (contexte manquant, consigne ambiguë, format non spécifié, tâche trop large) → révision ciblée ; tracer chaque essai dans un journal de test — c'est le journal, daté et argumenté, qui transforme un bricolage en méthode transmissible.
- Du prompt au gabarit réutilisable : variables et champs à remplir, conditions d'usage, notes de test datées, nommage et classement par famille de tâches — les règles d'une bibliothèque professionnelle qui sert vraiment, pour soi puis pour son équipe.
- Fenêtres de contexte et jetons : ce qu'est un jeton (« token », $\approx 0,75$ mot en anglais — un texte français consomme davantage de jetons par mot, à vérifier sur ses propres documents) ; des fenêtres de quelques dizaines de milliers à plusieurs centaines de milliers de jetons, les plus larges atteignant l'ordre du million sur l'accès API ou certaines applications — les interfaces grand public sont souvent plus limitées, à vérifier selon l'outil et l'abonnement ; ce que cela change en pratique : travailler un document long en demandant de citer d'abord les passages pertinents (« cite d'abord, réponds ensuite »), arbitrer entre charger largement et la récupération « juste-à-temps » des seuls extraits utiles ; activer un mode de raisonnement pour les étapes analytiques lourdes, l'alléger pour les tâches simples.
- Usage responsable et cadre réglementaire — que peut-on écrire dans un prompt, verser dans une base ? Distinguer la confidentialité contractuelle (secret des affaires) et la protection des données à caractère personnel (RGPD, recommandations CNIL) ; anonymisation et données que l'on n'est pas autorisé à téléverser ou à connecter ; vérification humaine systématique des sorties avant tout réemploi — matérialisée l'après-midi par les points de contrôle de la chaîne et l'arbitrage final (module 2) ; situation au regard de la littératie IA prévue par l'AI Act (Règlement (UE) 2024/1689, art. 4, applicable depuis le 2 février 2025) : en utilisant un assistant IA, l'entreprise agit comme déployeur et l'obligation de littératie concerne son personnel ; cette formation y contribue sans constituer une prestation de mise en conformité. À la date de conception (juillet 2026), la formulation de l'art. 4 évolue (« Digital Omnibus », adopté par le Parlement européen le 16 juin 2026 puis par le Conseil le 29 juin 2026 : « garantir » → « soutenir ») ; ce texte n'étant pas encore publié au Journal officiel de l'Union européenne, le règlement (UE) 2024/1689 reste la base applicable — littératie IA depuis le 2 février 2025, gouvernance et régime de sanctions depuis le 2 août 2025, application générale (dont la surveillance de marché) à compter du 2 août 2026. Le formateur tient cette veille à jour.

MISE EN PRATIQUE

Atelier fil rouge « Ma bibliothèque » (1re partie), en séquences courtes et cadencées : chacun structure, teste et itère 4 gabarits sur ses tâches réelles — deux gabarits cœur de poste, un gabarit à exemples calibrés (format strictement homogène), un gabarit appliqué à un document long (« cite d'abord, réponds ensuite ») — chaque essai tracé au journal de test ; les fiches d'auto-déblocage (symptôme → diagnostic → parade) permettent d'avancer sans attendre le formateur ; tri guidé de cas d'usage responsable — que peut-on verser dans un prompt, dans une base ? — le critère de confidentialité étant ensuite observé sur tous les ateliers de la journée ; revue croisée en binôme, le « test d'étanchéité » : chacun exécute un gabarit de l'autre sans explication orale, les défauts révélés (variables implicites, consignes ambiguës) sont consignés au journal ; restitution flash.

LIVRABLE

Les 4 premiers gabarits de sa bibliothèque, testés et itérés sur ses cas réels (critères de sortie explicites, notes de test datées), journal de test renseigné et canevas de prompt structuré maîtrisé.

Chaîner, contrôler, faire durer : chaîne de travail, second regard et contexte maîtrisé

OBJECTIF OPÉRATIONNEL

« Découper une tâche récurrente de son poste en chaîne de travail contrôlée — maillons courts, points de contrôle, « second regard » en contexte séparé — puis maîtriser la durée de ses fils de travail (compaction, notes hors fil, base de connaissance persistante, mémoire réglée) et consolider sa bibliothèque finale de 5 à 8 gabarits. »

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Chaîne de tâches (« prompt chaining ») : découper une tâche récurrente en maillons courts et vérifiables plutôt qu'un prompt-fleuve ; poser un point de contrôle entre les maillons — on ne passe pas au maillon suivant tant que la sortie ne satisfait pas ses critères ; paralléliser les maillons indépendants ; aiguillage et orchestration présentés en synthèse, pour situer la marche d'après.
- Sobriété d'abord : commencer par un prompt structuré unique et n'ajouter de la complexité (chaîne, base persistante) que si l'enjeu le justifie — tâche longue, multi-étapes, récurrente ou à fort enjeu ; doser le mode de raisonnement maillon par maillon.
- Le « second regard » (motif évaluateur-optimiseur) : confier l'évaluation de la production à un fil ou contexte séparé du fil rédacteur, à qui l'on ne donne que la grille de critères — un autre modèle est un plus, non requis : l'essentiel est l'isolement du contexte ; dériver la grille des critères de sortie du gabarit ; boucle critique → réécriture, puis arbitrage humain final.
- « Context rot » et parades : la fiabilité de rappel se dégrade quand un même fil de conversation gonfle — de façon non uniforme selon les modèles ; les symptômes (consignes du début oubliées, mélanges entre versions, dérive du format) ; les parades : compaction (demander un résumé d'état fidèle puis repartir d'un fil neuf), prise de notes structurée hors du fil (fichier d'avancement), base de faits de référence distincte.
- Bases de connaissance persistantes (projets, espaces ancrés sur ses documents) : pas un collage — l'IA y recherche et récupère les passages utiles (récupération augmentée) ; structurer la base (titres, découpage, sources) pour qu'elle reste cherchable ; répartir ce qui va dans la base (référence stable), dans le gabarit (méthode) et dans le prompt du jour (contexte de l'instant). Règle d'or : l'IA reformule des faits fournis et cite ses sources, elle n'invente pas.

- Mémoire persistante des assistants : généralisée en 2026 chez les principaux éditeurs, elle retient préférences, format attendu et contexte de travail d'une conversation à l'autre — et change ce qu'il faut encore écrire, ou non, dans ses prompts et gabarits ; ses limites : une synthèse propriétaire, non portable d'un assistant à l'autre ; l'hygiène associée : consulter, corriger et purger sa mémoire, utiliser une conversation temporaire hors mémoire pour les sujets sensibles — en cohérence avec les règles de confidentialité et le RGPD.
- Faire vivre sa bibliothèque : notes d'usage et de version, partage des gabarits avec l'équipe, retest à chaque changement de modèle ou d'outil ; gain de temps indicatif, variable selon les tâches et les postes, jamais garanti.

MISE EN PRATIQUE

Atelier fil rouge « Ma chaîne de travail » : chacun choisit la tâche récurrente consistante recensée en amont, la découpe en 3 à 5 maillons avec points de contrôle (gabarit de chaîne), rédige les prompts des maillons à partir de ses gabarits du matin, exécute la chaîne de bout en bout, passe la sortie finale au « second regard » en fil séparé et documente l'ensemble (sorties de maillons, verdicts des contrôles, arbitrages) ; démonstration puis application de la compaction si le fil gonfle ; consolidation finale : bibliothèque portée à 5-8 gabarits (corrections de la revue croisée intégrées, notes d'usage et de version), base de connaissance persistante amorcée et réglages de mémoire vérifiés (consultation, purge, conversation temporaire) ; pitch de clôture : chacun présente un gabarit et sa chaîne.

LIVRABLE

Sa chaîne de travail complète documentée (maillons, points de contrôle, second regard tracé en fil séparé), bibliothèque finale de 5 à 8 gabarits organisée (notes d'usage et de version), fiche de gestion du contexte renseignée, base de connaissance persistante amorcée et mémoire de l'assistant réglée.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apprendre par la pratique, avec un formateur expert à vos côtés.

- Pédagogie active et apprentissage par le faire : la pratique occupe la place centrale — de l'ordre de 45 % du temps en ateliers individuels accompagnés, volontairement courts et cadencés, sur les cas réels du participant (fil rouge) et plus de 60 % du temps consacré à la pratique au sens large en y ajoutant les démonstrations commentées, la revue croisée et les restitutions ; le reste en apports méthodologiques resserrés.
- Méthode magistrale : apports structurés et cadrage méthodologique par le formateur, appuyés sur des supports visuels.
- Démonstrations en direct : le formateur manipule l'IA sur un cas devant le groupe (prompt vague vs prompt structuré, itération tracée au journal, chaîne à points de contrôle, second regard en fil séparé, compaction d'un fil qui gonfle).
- Méthode active : ateliers individuels accompagnés, revue croisée en binôme (« test d'étanchéité » des gabarits), restitutions flash et pitch final favorisant le regard critique.
- Accompagnement individualisé : le formateur adapte le niveau de soutien selon le profil et l'assistant IA utilisé par chacun, sur la base du test de positionnement ; les fiches d'auto-déblocage maintiennent la cadence des ateliers sans laisser personne bloqué.
- Approche par compétences : chaque séquence produit ou améliore un livrable directement réinvestissable — la bibliothèque et la chaîne repartent avec le participant.

Profil du formateur

Formateur expert à double compétence : ingénierie de prompts et de contexte en environnement professionnel (conception de gabarits, de chaînes de travail et de bases de connaissance) et pratique opérationnelle des principaux assistants IA du marché. Il justifie d'une expérience concrète d'accompagnement d'utilisateurs professionnels et d'une veille active sur les modèles, leurs guides d'usage et leurs dépréciations.

Moyens & supports

- En présentiel : salle équipée d'un vidéo-projecteur, paperboard et connexion internet ; chaque participant travaille sur son propre ordinateur portable, compte professionnel connecté à son assistant IA habituel et testé en amont via la fiche de préparation ; postes de secours disponibles en salle.
- En distanciel : classe virtuelle synchrone via les outils Akademia (partage d'écran, sous-groupes, partage de fichiers).
- Plateforme LMS Akademia (FormAI) : test de positionnement en ligne et mise à disposition de l'ensemble des ressources (supports, canevas, gabarits, fiches d'auto-déblocage, journal de test).
- Kit de gabarits remis à chaque participant : canevas de prompt structuré, gabarit de bibliothèque, journal de test et d'itération, gabarit de chaîne de travail, grille de critères du « second regard », fiche de gestion du contexte, gabarit de base de connaissance persistante et check-list de réglage de la mémoire.
- Outils IA (catégories de capacités, posture multi-éditeurs) : assistants conversationnels avec traitement natif des documents longs et fenêtres de contexte étendues, mode de raisonnement / réflexion approfondie pour les tâches analytiques, connecteurs de données (indexation d'une source et récupération des passages utiles), espaces de connaissance persistants (projets / bibliothèques ancrés sur les documents de l'utilisateur) et mémoire d'assistant consultable et réglable. La méthode enseignée vaut quel que soit l'assistant utilisé.

Modalités d'évaluation

- Test de positionnement en ligne réalisé sur la plateforme LMS avant le début de la formation, complété par un tour de table des attentes et des tâches récurrentes apportées par chacun.
- Évaluation formative continue : les livrables de chaque module (gabarits successifs, journal de test, chaîne documentée) et la revue croisée en binôme permettent au formateur de vérifier la progression sur chaque objectif et d'apporter une remédiation immédiate.
- Évaluation sommative : grille critériée d'atteinte des objectifs, renseignée au fil des ateliers puis consolidée et restituée en fin de session, appliquée aux productions réalisées sur le fil rouge (bibliothèque de 5 à 8 gabarits testés — critères de sortie explicites et notes de test datées sur chaque gabarit ; journal de test et d'itération tracé ; chaîne de travail documentée — découpage en maillons, verdicts des points de contrôle, second regard tracé en fil séparé ; fiche de gestion du contexte renseignée ; base de connaissance persistante amorcée et réglages de mémoire vérifiés), intégrant un critère d'usage responsable observable (documents anonymisés, aucune donnée confidentielle ou personnelle non autorisée dans les prompts et les bases, et vérification humaine tracée : verdicts des points de contrôle et arbitrage final avant réemploi), complétée par un auto-positionnement de sortie reprenant les items du test de positionnement amont pour objectiver la progression.
- Évaluation de satisfaction à chaud en fin de session et évaluation à froid à distance, à 1 à 3 mois, mesurant le transfert en situation de travail : gabarits réellement utilisés au poste, chaîne de travail en usage et temps constaté sur les tâches récurrentes, à titre indicatif et non garanti.

Documentation remise aux stagiaires

- Le support de formation complet
- Le canevas de prompt structuré (rôle, contexte, tâche, contraintes, exemples, format et critères de sortie)
- Le gabarit de bibliothèque de prompts (nommage, familles de tâches, variables, notes d'usage et de version)
- Le journal de test et d'itération
- Les fiches d'auto-déblocage des ateliers (symptôme → diagnostic → parade)
- Le gabarit de chaîne de travail documentée (maillons, points de contrôle, second regard)
- La fiche de synthèse « aiguillage et orchestration » — repères pour industrialiser ses chaînes après la formation
- La grille de critères du « second regard » (modèle)
- La fiche de gestion du contexte (jetons, fenêtres, compaction, notes hors fil, base de faits)
- Le gabarit de base de connaissance persistante et la check-list de réglage de la mémoire
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs et le résultat de l'évaluation des acquis

Accessibilité & handicap

Les besoins d'adaptation sont recensés dès l'inscription. Un référent handicap Akademia est identifié et joignable pour étudier, au cas par cas avec le participant, les aménagements possibles (rythme, supports, modalités). Les conditions d'accès sont vérifiées selon la situation.

Équipements à apporter

- Ordinateur portable

Modalités & délais d'accès

Formation en petit groupe (4 à 6 participants), pour garantir un accompagnement individualisé sur les cas réels et la bibliothèque de chacun. Inscription en ligne ou auprès du service formation, entrée à date fixe selon le calendrier des sessions. Pour les financements OPCO, l'inscription doit intervenir suffisamment tôt pour respecter les

délais d'instruction du dossier ; Akademia accompagne le participant dans ses démarches.

Tarif

SESSION INTER-ENTREPRISES

1090 € net de taxe

par participant · 1 jour (7 h)

Exonération de TVA · art. 261-4-4° a du CGI

SESSION INTRA-ENTREPRISE

Tarif sur devis

Session dédiée à vos collaborateurs, dans vos locaux ou à distance. Contactez-nous pour une proposition chiffrée personnalisée selon l'effectif et les modalités.

Prise en charge possible par votre OPCO ou France Travail. Nos équipes vous accompagnent dans le montage du dossier de financement.

PASSONS À L'ACTION

Construisons ensemble votre session sur-mesure.

Dites-nous vos contraintes (format, lieu, dates, nombre de participants) et recevez une proposition personnalisée sous 24 heures ouvrées.

Akademia Formation

SERVICE ADMINISTRATION DES
VENTES

adv@akademiaformation.com

www.akademiaformation.com

Devis personnalisé

RÉPONSE SOUS 24 H OUVRÉES

Format inter · intra

Présentiel ou distanciel

— FIN DU PROGRAMME —